


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области  
Юридический адрес: 445554 Самарская область, Приволжский район,  
с. Заволжье, ул. Школьная, дом 22

тел/факс 8(84647)97447

e-mail: zavscool\_pv@mail.ru

«Согласовано»  
Председатель Управляющего совета  
ГБОУ ООШ с. Заволжье

  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Савенков  
протокол № 9 от 23 декабря 2015 г.

  
«Утверждаю»  
Директор ГБОУ ООШ с. Заволжье  
И.А. Шишина  
приказ № 168-од от « 23 » декабря 2015 г

«Принято» педагогическим советом  
Протокол № 3 от 18 декабря 2015 г.

## Положение о Педагогическом совете Учреждения

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы.

### **1. Общие положения**

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и других педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, педагогические работники. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу является членом Педагогического совета..

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых актов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме общеобразовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

### **3. Функции педагогического совета**

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «сдающем режиме», принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении на повторное обучение в том же классе; выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании;
- решает вопрос о награждении обучающегося Грамотами, Почвальными грамотами или медалями за успехи в обучении;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает план работы школы;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося;
- принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;
- рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачетов, контрольных работ или иных форм;
- рассматривает вопрос эффективности организации внутренней системы оценки качества образования.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### **4.2. Педагогический совет ответственен:**

- за выполнение плана работы ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства и др.;

- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **5. Организация деятельности педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет созывается директором школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.
- 5.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.
- 5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.
- 5.6. внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников школы.
- 5.7. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования Педагогического совета определяется путем открытого голосования его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.8. Решение Педагогического совета в отдельных случаях реализуется приказом директора школы.
- 5.9. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор школы, ответственные лица, указанные в решении.
- 5.10. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным решением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

### **6. Документация педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года
- 6.3. По окончании учебного года протоколы педагогического совета сшиваются
- 6.5. Протоколов педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью и постоянно хранятся в делах школы..