государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа
с. Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области
Юридический адрес: 445554 Самарская область, Приволжский район,
с. Заволжье, ул. Школьная, дом 22
тел/факс 8(84647)97447 e-mail: zavscool_pv@mail.ru

«Утверждаю»
Директор ГБОУ ООШ с. Заволжье
_____ И.А. Шишина
Приказ № 137-од от « 31 » августа 2018 г

«Принято» педагогическим советом
Протокол № 1 от 29 августа 2018 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы текущего контроля и проведение промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. С нормативно-правовыми актами и документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ГБОУ ООШ с.Заволжье:

- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области;

- Основной образовательной программы начального общего и основного общего образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости по достижению тематических планируемых результатов и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам триместра, полугодия и учебного года.

Проведение промежуточной аттестации учащихся и осуществление текущего контроля их успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС и ФК ГОС.

Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

2. Текущий контроль успеваемости и проведение промежуточной аттестации. Общие положения.

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и порядке, установленном образовательной организацией.

2.2. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

2.3. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- годовую аттестацию –оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам контроля.

2.4. При промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания:

- система оценивания в виде отметки (в баллах),
- «зачёт»/ «незачёт».

Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическими объединениями учителей в соответствии с критериями оценивания, прописанными в авторских рабочих программах.

3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, метапредметных и личностных умений, а также ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим

этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

3.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение изучения темы в форме устных, письменных, практических, контрольных работ с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя. Оценочные процедуры подбираются учителем так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них.

3.4. К устным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по темам, определенным учителем, выразительное чтение (в том числе наизусть), исполнение вокальных произведений и другие, в соответствии с рабочей программой.

3.5. К письменным работам относятся: диктанты, изложение художественных или иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений; выполнение стандартизированных тестов и другие в соответствии с рабочей программой.

3.6. К практическим работам относятся: проведение научных наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов, действующих моделей, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, выполнение учебно-исследовательской работы, производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования, разработка и осуществление учебных, творческих, социальных проектов, участие в учебных дискуссиях, этапах, работа с контурными картами и другие в соответствии с рабочей программой.

3.7. Контроль уровня усвоения темы (раздела) обязателен. Формами контроля уровня усвоения темы (раздела) могут быть: контрольная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, работа в форме ОГЭ.

3.8. Перечень контрольных работ в течение учебного периода определяется рабочими программами учебных предметов.

3.9. Перечень элементов содержания контроля, достижение которых необходимо для успешного выполнения тематической контрольной работы, критерии её оценивания доводятся до сведения обучающихся во время изучения темы, раздела.

3.10. Система оценки контрольной работы осуществляется на основе «Единых требований к отметке и оценке учебных достижений учащихся» (Приложение № 1).

3.11. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале, дневниках обучающихся) на основе требований государственных образовательных программ, критериев оценки знаний учащихся учебной программы данного года обучения.

3.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.14. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

3.15. Текущий контроль учащихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

3.16. Проведение текущего контроля не допускается после длительного пропуска занятий по

уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.18. По курсу ОРКСЭ (ОДНКНР) вводится безотметочное обучение. Для четвертной промежуточной аттестации используется зачетная система оценивания (зачет/незачет). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.19. При изучении элективных или предпрофильных курсов, предметов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, возможно применение зачётной (зачёт/незачёт) системы оценивания.

3.20. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по балльной системе, кроме условий, перечисленных в пп. 3.17 и 3.18.

3.21. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по балльной системе в конце урока.

3.22. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. По русскому языку за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки в соответствии с датой проведения. По литературе за сочинение выставляется в электронный журнал 2 отметки (за содержание работы и грамотность) в соответствии с датой проведения.

3.23. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный (бумажный) журнал в следующем порядке:

- за контрольный диктант и контрольную работу, за тест и практическую (лабораторную) работу – к следующему уроку;

- за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах в течение недели после проведения творческих работ;

3.24. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке и регламентируется приказами ГБОУ ООШ с.Заволжье.

3.25. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация:

– это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения;

– форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2-9 классах).

- Промежуточная аттестация во 2-9 классах подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

4.3. Промежуточная аттестация по итогам четверти проводится на основе результатов тематических работ и фиксируется в электронном (бумажном) журнале, дневнике.

Четвертная отметка успеваемости обучающихся по учебным предметам определяются как среднее арифметическое тематических работ. Округление результата проводится в пользу обучающегося по правилам, определенным учителем и доведенным до сведения учащихся и родителей. При выставлении оценок за четверть преимущественное значение имеют результаты контрольных тематических работ.

4.4. Для объективной аттестации обучающихся 2-9 классов за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке в 2 и более часов в неделю, полученных учащимися при текущем контроле в период учебной четверти.

4.5. При отсутствии необходимого количества отметок при выведении четвертных отметок, при пропуске учащимся более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В электронном (бумажном) журнале выставляется «2», которая считается академической задолженностью. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана не позднее окончания следующей четверти. После ликвидации задолженности оценка вносится в электронный (бумажный) журнал. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в течение следующей четверти остается неудовлетворительная отметка.

4.6. Учитель, выставивший за триместр (полугодие) неудовлетворительную отметку, предоставляет ответственному за руководство и контроль по УР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

4.7. В случае длительной болезни учащегося (более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины) учащийся имеет право на дистанционную форму обучения на основании заявления родителей (законных представителей). Директор школы издает приказ о переводе данного учащегося на дистанционное обучение на всё время лечения.

4.8. Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана, кроме курсов, перечисленных в пп. 3.17 и 3.18, на основании отметок за четверть как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления (с учетом средневзвешенного оценивания).

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

5.1. Годовая промежуточная аттестация проводится в течение апреля – мая текущего учебного года. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8 классов.

5.2. Годовая промежуточная аттестация может проходить в форме:

- административных контрольных работ;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачета по вопросам билетов;
- тестирования;
- других форм;
- как среднее арифметическое четвертных отметок успеваемости.

5.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-ых классов проводится на основе контрольных диагностических (творческих) работ безоценочно: используя форму оцениватия зачет/не зачет.

5.4. График проведения промежуточной аттестации, проводимой администрацией школы,

утверждается приказом директора.

5.5. Решение о формах проведения промежуточной аттестации на учебный год принимается педагогическим советом ГБОУ ООШ с.Заволжье, утверждается приказом директора и доводится до участников образовательных отношений в начале текущего учебного года.

5.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе и без разделения на уровни усвоения (зачтено/ не зачтено).

5.6.1. Без балльного оценивания знаний учащихся осуществляется:

- Обучение в 1 классах в течение учебного года;
- Изучение учебных предметов модулей: «Основы религиозных культур и светской этики (4 класс), «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (5 класс);
- элективные курсы;
- курсы внеурочной деятельности.

5.7. Особенности сроков и порядка проведения годовой промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей): – выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
-- находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях.

5.8. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора Школы, и годовая отметка выставляется по результатам четвертной промежуточной аттестации.

5.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.11. Итоги промежуточной аттестации выставляются в классные журналы и влияют на четвертную отметку.

5.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных МО и педагогического совета.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, не ликвидированные в течении четвертой четверти, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в

академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора ГБОУ ООШ с. Заволжье.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора создается комиссия из числа педагогов школы или привлеченных специалистов из других образовательных организаций.

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Об организации обучения и прохождении промежуточной аттестации для учащихся, получающих образование в семейной форме.

7.1. Согласно статьи 43 Конституции Российской Федерации, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

7.2. При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

7.3. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

7.4. Статья 35 Федерального закона гарантирует право обучающихся по основным образовательным программам в семейной форме на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе. Обеспечение указанных обучающихся учебниками и учебными пособиями возможно производить из фондов библиотеки ГБОУ ООШ с.Заволжье, в которой обучающийся проходит промежуточные и (или) государственную итоговую аттестации.

7.5. Обучающиеся в форме семейного образования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ГБОУ ООШ с.Заволжье. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и школой определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ГБОУ ООШ с. Заволжье, и распорядительном акте о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или)

государственной итоговой аттестации.

7.6. В отличие от случая, когда обучающийся зачислен в образовательную организацию, и она в соответствии со статьей 28 Федерального закона несёт ответственность за качество образования при получении общего образования в форме семейного образования, ГБОУ ООШ с. Заволжье, осуществляющий образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и

проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

7.7. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ГБОУ ООШ с.Заволжье бесплатно.

7.8. Согласно статье 33 Федерального закона, экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.9. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся

в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

7.10. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

7.11. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

7.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона) [*Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107*].

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

8. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся

8.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащихся.

8.2. Учащиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных работ;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю.
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний.

8.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки учащемуся.

8.4. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный (бумажный)журнал и дневник учащегося.

8.5. При организации и проведении годовой промежуточной аттестации Школа обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

8.6. При прохождении промежуточной аттестации учащихся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности.

Приложение 1

Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

1. Общие положения

В настоящем Приложении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении:

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

2.2. Задачи:

- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

3. Основные разделы системы оценивания.

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к

формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов учащихся, известные ученикам заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

3.3.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

3.3.4. Своевременность – оценка выставляется в течение 7 дней после проведения контроля.

3.4. Критерии выставлении отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставление отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В ГБОУ ООШ с.Заволжье принята 4-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.5.2. Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 71-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.5.4. Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов.

Учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ), отсутствие ответа.

3.6 Оценка знаний обучающихся с помощью отметок

Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

-текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 9 классах;

-четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном (бумажном) журнале текущих отметок;

-годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный (бумажный) журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных отметок.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3.6.1 Текущая отметка

Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план ГБОУ ООШ с.Заволжье

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению ответственного за руководство и контроль УР.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник

обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение 7 дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося.

Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения

- В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение последующих 2–3-х уроков.

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.6.2 Четвертная и годовая отметки

Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия ответственного за руководство и контроль УР или директор школы.

Четвертная и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный (бумажный) журнал за два дня до окончания учебного периода (четверти, года) и комментируется учащимся учителем-предметником.

Четвертные и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа средневзвешенных текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного триместра (полугодия) по данному предмету.

Отметка «5» выставляется при среднем балле – от 4,5 балла и выше.

Отметка «4» выставляется при среднем балле – от 3,5 до 4,4 балла.

Отметка «3» выставляется при среднем балле – от 2,5 до 3,4 балла.

Отметка «2» выставляется при среднем балле – от 2 до 2,4 балла.

Для объективной аттестации учащихся 2-9 классов за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке в 2 и более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Преимуществом являются оценки за контрольные работы. Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов на основании отметок за четверть. В случае спорной ситуации учитывается степень важности тем в общем курсе изучаемого предмета.

4. Права и обязанности учащихся при получении отметки

4.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование оценки.

4.2. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

4.3. Отметка может быть поставлена за ответ учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

5. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

5.1. Все учителя ГБОУ ООШ с.Заволжье несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте или через электронный журнал школы.

5.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть, год) по предмету.