

государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Заволжье  
муниципального района Приволжский Самарской области  
Юридический адрес: 445554 Самарская область, Приволжский район,  
с. Заволжье, ул. Школьная, дом 22

тел/факс 8(84647)97447

e-mail: zavscool\_pv@mail.ru

**Согласовано**  
**Председатель выборного**  
**органа первичной**  
**профсоюзной организации**  
**ГБОУ ООШ с.Заволжье**

  
Ю.С.Чуркина  
«02» апреля 2018 г.

**Утверждаю**  
**Директор ГБОУ ООШ**  
**с.Заволжье**

  
И.А.Шишина  
Приказ № 58/1-од от 02.04.2018г.

«Рассмотрено»  
на Общем собрании работников Учреждения  
протокол № 2 от 02 апреля 2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управляющем совете**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области основной общеобразовательной школы с.Заволжье**  
**муниципального района Приволжский**  
**Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет создается на паритетной основе из представителей работников, представителей работодателя и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации и осуществляет свою деятельность в целях распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области (далее – учреждение), призванного решать задачи, связанные с повышением эффективности труда работников и качества образования, совершенствованием кадрового потенциала.

Представители работников выдвигаются в управляющий совет на основании решения общего собрания работников учреждения, представители работодателя назначаются приказом директора учреждения, представители выборного органа первичной профсоюзной организации - решением этого органа.

1.2. Численность членов управляющего совета определяется в зависимости от числа работников в учреждении. Состав управляющего совета и срок его полномочий утверждается приказом директора учреждения.

1.3. Управляющий совет отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании работников учреждения.

1.4. Управляющий совет может избрать из своего состава председателя и секретаря.

1.5. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

Заседания управляющего совета проводятся не реже двух раз в год.

1.6. В случае признания деятельности членов управляющего совета неудовлетворительной общее собрание работников вправе отозвать их из состава управляющего совета и выдвинуть в его состав новых представителей, приказом директора учреждения могут быть назначены другие представители работодателя, решением выборного органа первичной профсоюзной организации выдвигаются новые представители.

1.7. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения и локальными актами учреждения.

1.8. Критерии оценки деятельности работников и размеры стимулирующих выплат устанавливаются локальным актом учреждения - Положением об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области, утвержденным директором учреждения по согласованию с представителем работников.

## **2. Задачи управляющего совета**

2.1. На управляющий совет возлагаются следующие основные задачи:

2.1.1. Защита прав и реализация законных интересов всех участников образовательного процесса.

2.1.2. Объективная оценка профессиональной деятельности работников учреждения.

2.1.3. Соблюдение сроков рассмотрения аналитической информации для распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

## **3. Функции управляющего совета**

3.1. Для выполнения поставленных задач на управляющий совет возлагаются следующие функции:

получение аналитической информации о показателях стимулирующих выплат работникам учреждения от директора учреждения;

рассмотрение полученной информации о показателях стимулирующих выплат;

рассмотрение возможности снижения или неначисления выплат стимулирующего характера;

своевременная передача директору учреждения протокола о распределении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа.

3.2. Решение о распределении стимулирующих выплат работникам учреждения принимается открытым голосованием членов управляющего совета, если на заседании присутствовали более 50 процентов членов управляющего совета и за него проголосовали не менее двух третей присутствующих членов управляющего совета.

Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами управляющего совета, присутствовавшими на заседании.

При несогласии отдельных работников с решениями управляющего совета, споры разрешаются в установленном законом порядке.

3.3. С целью обеспечения объективного подхода к определению размера стимулирующих выплат ведется постоянный учет и оценка достижений и упущений в

работе работников учреждения. Управляющий совет осуществляет контроль за правильностью данного учета.

#### **4. Гарантии прав деятельности управляющего совета**

4.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы управляющего совета, обеспечивать его изданиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальными актами учреждения.

4.2. Предоставлять необходимое время в течение рабочего дня членам управляющего совета для выполнения возложенных функций.

#### **5. Прекращение деятельности управляющего совета**

5.1. Деятельность управляющего совета прекращается с момента окончания срока, на который он назначен приказом по учреждению.

5.2. Досрочное прекращение полномочий члена управляющего совета возможно в следующих случаях:

не выполняет возложенные на него функции (в том числе по ходатайству директора учреждения);

не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников;

отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе;

увольнение работника - члена управляющего совета.