

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области  
Юридический адрес: 445554 Самарская область, Приволжский район,  
с. Заволжье, ул. Школьная, дом 22

тел/факс 8(84647)97447

e-mail: zavscool\_pv@mail.ru



«Утверждаю»

Директор ГБОУ ООШ с. Заволжье

И.А. Шишина

приказ № 168-од от « 23 » декабря 2015 г

«Принято»

Общим собранием работников Учреждения  
протокол № 1 от 18 декабря 2015 г.

## **Положение о Совете родителей (законных представителей)**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области (далее – ГБОУ ООШ с. Заволжье) - (далее – Совет).
- 1.3. Совет является органом самоуправления в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школы с. Зволжье муниципального района Приволжский Самарской области (далее – Учреждение).
- 1.4. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава ГБОУ ООШ с. Заволжье и настоящего положения.

### **2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)**

- 2.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ ООШ с. Заволжье создан в целях обеспечения

реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

## 2.2. Задачи Совета:

- участие в работе Управляющего совета;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ ООШ с. Заволжье;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов ГБОУ ООШ с. Заволжье, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

## 3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в ГБОУ ООШ с. Заволжье и может составлять от 5 до 12 человек.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) открытым голосованием в начале каждого учебного года, каждая параллель класса делегирует 1-2 человека

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

3.4. Состав совета и его структура утверждается приказом директора Учреждения на основании решения общего собрания Учреждения.

3.5. Председателем Совета становится избранный член Совета.

## 4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей в состав Управляющего совета учреждения;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

#### *4.2. Члены Совета имеют право:*

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;
- обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

#### *4.3. Члены Совета обязаны:*

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет проводит свои заседания не реже 2 раз в год. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

- 5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.
- 5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.
- 5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.
- 5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.
- 5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте Учреждения
- 15.13. Протоколы Совета хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.14. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно в Учреждении, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).