


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области  
Юридический адрес: 445554 Самарская область, Приволжский район,  
с. Заволжье, ул. Школьная, дом 22  
тел/факс 8(84647)97447 e-mail: zavscool\_pv@mail.ru

«Согласовано»  
Председатель Управляющего совета  
ГБОУ ООШ с. Заволжье  
  
Н.А. Савенков  
протокол № 9 от 23 декабря 2015 г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ ООШ с. Заволжье  
  
И.А. Шишина  
приказ № 168-од от « 23 » декабря 2015 г.

«Принято» педагогическим советом  
Протокол № 3 от 18 декабря 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внебюджетном фонде

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области

# Положение о внебюджетном фонде

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и уставом учреждения.

1.2. Благотворительная деятельность осуществляется на основе договорных отношений, которые регулируются ГК РФ (дарение и пожертвования ст. 572, 582 ГК РФ)

1.3. Положение определяет порядок формирования и расходования внебюджетного фонда учреждения.

## 2. Цель формирования внебюджетного фонда

2.1. Внебюджетный фонд формируется для обеспечения деятельности и развития учреждения.

2.2. Средства внебюджетного фонда направляются на текущие расходы, укрепление материально-технической базы, мероприятия по охране труда и организации безопасности жизнедеятельности учреждения.

## 3. Порядок формирования внебюджетного фонда

3.1. Управляющий совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

3.2. Попечительский совет привлекает внебюджетные средства из добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий, частных лиц и иных предусмотренных законом источников.

3.3. Внебюджетный фонд школы формируется за счёт родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, а так же за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг.

3.4. Ответственность, за информирование родителей учащихся о соблюдении принципа добровольности пожертвований, и открытости, гласности по вопросам расходования средств от добровольных пожертвований возлагается на классных руководителей.

#### **4. Оформление и учёт внебюджетного фонда**

4.1. Формирование внебюджетного фонда происходит по безналичному расчёту путём непосредственного перечисления денег на расчётный счёт учреждения.

4.3. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных организациями и частными лицами, является собственностью учреждения и учитывается на отдельном счете в установленном законом порядке.

#### **5. Контроль за использованием внебюджетного фонда**

5.1. Внебюджетные средства используются учреждением в соответствии с уставными целями.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников учреждения.

5.3. Директор учреждения ежегодно предоставляет информацию Управляющему совету о расходовании средств из внебюджетного фонда.

5.4. Директор учреждения в Публичном отчете предоставляет родительской общественности информацию о расходовании средств из внебюджетного фонда за прошедший учебный год. Публичный отчет размещается на официальном сайте учреждения для всеобщего обозрения.

5.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.