государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области
Юридический адрес: 445554 Самарская область, Приволжский район,
с. Заволжье, ул. Школьная, дом 22
тел/факс 8(84647)97447_____e-mail: zavolzh_sch_prv@samara.edu.ru

«Утверждаю»
Директор ГБОУ ООШ с. Заволжье

_____ И.А. Шишина
приказ № 87/1-од от «11 » июня 2021

«Принято» педагогическим советом
Протокол № 5 от 29 мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе курсов внеурочной деятельности ГБОУ ООШ с. Заволжье

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о рабочей программе курсов внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа ВД) разработано в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2021); требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования, Уставом ГБОУ ООШ с.Заволжье, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО ГБОУ ООШ с.Заволжье.

1.2.Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ ВД.

1.3.Рабочая программа ВД является составной частью основной образовательной программы ГБОУ ООШ с.Заволжье.

1.4.Рабочая программа ВД, утвержденная Школой – это локальный нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, направленный на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы ГБОУ ООШ с.Заволжье с учетом программ, включенных в ее структуру.

1.5.Рабочие программы ВД реализуются по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, юношеские организации, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и другие формы, отличные от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

1.6.**Цель Рабочей программы ВД** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу внеурочной деятельности. Программы отдельных курсов внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП ГБОУ ООШ с.Заволжье.

1.7.Задачи Рабочей программы ВД:

–сформировать представление о практической реализации Федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса;

–определить содержание, объем, порядок изучения курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся;

– определить наиболее оптимальные и эффективные для определенного контингента содержания, форм, методов и приемов организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

2.Порядок разработки Рабочей программы ВД

2.1.Разработка и утверждение Рабочих программ курсов внеурочной деятельности относится к компетенции ГБОУ ООШ с.Заволжье и реализуется ею самостоятельно.

2.2.Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются педагогом или группой педагогов ежегодно, на учебный год или уровень образования с учетом учебного плана ГБОУ ООШ с.Заволжье.

2.3.При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы ВД должно быть обеспечено ее соответствие следующим базовым документам:

–Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2021) (устанавливает основные принципы и регулирующие нормы);

–Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";

–Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

–Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"; (определяет основные подходы к образованию, требования к структуре, результатам и условиям реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования);

–"Примерная основная образовательная программа начального общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 N 1/15) (ред. от 28.10.2015);

–"Примерная основная образовательная программа основного общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 N 1/15) (ред. от 04.02.2020);

–"Примерная основная образовательная программа среднего общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з);

–Примерной рабочей программы по внеурочной деятельности (устанавливает конкретное содержание и объем по каждому курсу внеурочной деятельности);

2.4.Рабочая программа ВД является основой для составления учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5.Для размещения Рабочих программ ВД на официальном сайте ГБОУ ООШ с.Заволжье к каждой Рабочей программе ВД педагогом (группой педагогов), составившим ее пишется аннотация - краткая характеристика документа.

2.6.Если в примерной рабочей программы по внеурочной деятельности не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7.Рабочая программа ВД является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания курса внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

3.Оформление, структура и составляющие рабочей программы

3.1.Рабочая программа ВД и аннотация к рабочей программе должны быть оформлены по образцу. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, переносы не ставятся, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2.Структура Рабочей программы ВД включает в себя следующие элементы:

–Титульный лист

–Пояснительная записка

–Планируемые результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности

–Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

–Тематическое планирование

3.3.Структурные элементы рабочей программы

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	– полное наименование учреждения в соответствии с Уставом; – гриф утверждения Рабочей программы ВД (рассмотрения на заседании методического совета, проверки заместителем директора по УВР; утверждения директором школы); – название курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа; – уровень обучения; – срок реализации программы; – выходные данные примерных рабочих программ по курсу внеурочной деятельности, на основе которой составлена данная программа; – предметные линии учебников для реализации рабочей программы (при наличии);

	– сведения о составителе или авторе (составителях или авторах) программы с указанием должностей.
Пояснительная записка	– нормативно-правовая база; – информация о внесенных изменениях (при наличии); – определение места и роли курса в овладении обучающимися требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; – информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа ВД (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком); – формы организации внеурочной деятельности, а также преобладающие формы текущего контроля (в соответствии с Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации учащихся ГБОУ ООШ с.Заволжье); – название учебно-методического комплекта при наличии (учебник, рабочая тетрадь и др., используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения).
Планируемые результаты	– Личностные (должны отражать воспитательные возможности данного конкретного курса внеурочной деятельности); – Метапредметные (должны соответствовать содержанию именно данного конкретного курса внеурочной деятельности и учитывать его специфические особенности); – Предметные (должны включать освоенные обучающимися в ходе изучения конкретного курса внеурочной деятельности умения, специфические для данной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках конкретного курса внеурочной деятельности, его преобразованию и применению).
Содержание	– основное содержание программы включает перечень разделов и тем, входящих в Рабочую программу ВД; – формы организации занятий и виды деятельности;
Тематическое планирование (Приложение 2)	– содержит перечень разделов/тем и последовательность их изучения на уровне образования по годам обучения; – количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; – планируемые результаты освоения каждого раздела и/или темы.

3.4.Аннотация к Рабочей программе ВД составляется по образцу и имеет следующее содержание:

Аннотация (Приложение 3)	– нормативно-правовая база; – учебно-методический комплект (при наличии); – информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа ВД (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком); – главные задачи реализации программы.

3.5.К Рабочей программе ВД составляется календарно-тематическое планирование на один учебный год в соответствии с Положением о календарно-тематическом планировании.

4.Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1.Рабочая программа ВД рассматривается на школьном методическом совете.
4.2.Решение методического совета оформляется протоколом.
4.3.Рабочая программа ВД проверяется ответственным за руководство и контроль по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану ГБОУ ООШ с.Заволжье, требованиям нормативно-правовых документов (Закон об образовании, ФГОС, Примерная программа по курсу).
4.4.Для проверки Рабочей программы учитель предоставляет ответственному за руководство и контроль по УВР ГБОУ ООШ с.Заволжье примерную программу, на основе которой создана рабочая программа по курсу внеурочной деятельности и Рабочую программу ВД в электронном и распечатанном виде.
4.5.Рабочая программа утверждается приказом директора.
4.6.Отметки о проверке Рабочей программы ВД производятся на титульном листе программы.
4.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу ВД в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательной организации.
4.8. Утвержденные Рабочие программы ВД являются составной частью основной образовательной программы ГБОУ ООШ с.Заволжье, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием различных уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

Приложение 1

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области
Юридический адрес: 445554 Самарская область, муниципальный район Приволжский,
с. Заволжье, ул. Школьная, дом 22
тел/факс 8(84647)97447 e-mail: zavolzh_sch_prv@samara.edu.ru

РАССМОТРЕНО **На методическом совете** **ГБОУ ООШ с. Заволжье**	**ПРОВЕРЕНО** **Ответственный за руководство и контроль** **по УВР ГБОУ ООШ с. Заволжье**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Директор ГБОУ ООШ с.Заволжье** **_____/ И.А. Шишина/**
Протокол № _____ **от « ___ » _____20_ г**	**_____/ /** **« ___ » _____20__ г**	**Приказ №____** **от « __ » _____20__ г**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«Информационная безопасность»
основное общее образование (7 класс)

Программа разработана на основе:
Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об образовании в Российской Федерации"
Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"
"Примерная основная образовательная программа основного общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 N 1/15) (ред. от 04.02.2020)
Рабочей программы курса внеурочной деятельности «Информационная безопасность или на расстоянии одного вируса». Наместникова М.С. Сборник рабочих программ по внеурочной деятельности начального, основного и среднего общего образования: учебное пособие для общеобразовательных организаций. – М: Просвещение, 2020.

Составитель программы: Савельева В.П. – учитель информатики

Приложение 2

Тематическое планирование

Класс_____

Раздел/Тема	**Количество часов**	**Результат** *(в рамках конкретной указанной темы)*
ИТОГО: часов		
ОБРАЗЕЦ		
Безопасность общения	*13*	

Приложение 3

Аннотация к рабочей программе по курсу внеурочной деятельности «_____» на уровне _____ общего образования

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «_____» на уровне _____ общего образования составлена в соответствии с требованиями к результатам _____ общего образования, утвержденными ФГОС _____.

Рабочая программа по _____ для _____ классов составлена с учетом возрастных и личностных особенностей детей на основе:

(нормативно-правовое обеспечение)

Данный вариант программы обеспечен следующим учебно-методическим комплектом, учебниками, включенных в ФПУ:

(УМК при наличии)

Информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа:

Данная программа обеспечивает реализацию следующих целей и задач:

Шишина И.А.

О=ГБОУ ООШ с.Заволжье, CN=Шишина И.А., E=zavscool_pv@mail.ru 00d68fe0861f16801d 2021.08.30 10:19: 50+04'00'