



«Пеликаны» встали на крыло

И даже успели сдать первый конкурсный экзамен

В Москве, в Центре реализации государственной образовательной политики и информационных технологий состоялся установочный семинар для участников финала Всероссийского конкурса «Учитель года России»-2018. На него приехали 85 учителей - представителей всех регионов России, которым осенью предстоит пройти нелегкие испытания в Санкт-Петербурге, а затем в Москве услышать имя абсолютного победителя главного педагогического состязания страны. В первый день семинара конкурсантов приветствовали представители всех трех учредителей - замминистра образования и науки РФ Татьяна Синюгина, главный редактор «Учительской газеты» Петр Положевец, секретарь - заведующая отделом по связям с общественностью аппарата Общероссийского Профсоюза образования Елена Елшина. Педагоги не только получили представление о заданиях «Учителя года России», в том числе от участников и победителей конкурса прошлых лет, но и прошли первый экзамен - конкурсное испытание «Я - учитель». В режиме реального времени, без помощи Интернета и иных источников они написали эссе.



Новости

Классных руководителей в Подмоскovie ждет прибавка

В Подмоскovie к 1 сентября откроются девять новых школ и восемь детских садов, сообщает пресс-служба губернатора и правительства региона. С нового учебного года значительно вырастут доплаты классным руководителям и молодым специалистам.

Образовательные учреждения построены в муниципалитетах, где количество обучающихся в последние годы значительно увеличилось, - в Химках, Балашихе, Люберцах, Красногорске, Шатуре, Наро-Фоминском городском округе и Одинцовском районе.

Ожидается, что по сравнению с прошлым годом общее количество школьников в Подмоскovie возрастет на 41 тысячу человек. В связи с этим увеличено финансирование на закупку учебных пособий, электронных учебников, обеспечение учащихся горячим питанием, транспортное обслуживание сельских школ.

Кроме того, по поручению губернатора в бюджете области предусмотрены средства на повышение оплаты труда педагогов.

«В этом году в Подмоскovie увеличивается оплата за функцию классного руководства. До этого в Московской области выплачивалась 1 тысяча рублей ежемесячно. С 1 сентября этого года по поручению губернатора выплата составит 6 тысяч рублей, - сказала министр образования региона Марина Захарова. - На 5 тысяч увеличится и ежемесячная доплата молодым специалистам, она будет составлять 6 тысяч рублей. Молодые специалисты также получают 150 тысяч рублей подъемных: 50 тысяч - в первый год, когда они приходят работать в школу, и 100 тысяч - во второй год».

По информации пресс-службы, в преддверии учебного года на форуме педагогов Подмоскovie, который состоится 28 августа, будут представлены традиционные Топ-100 образовательных учреждений и рейтинг директоров.

Сергей ДОНАТОВИЧ

Ноутбук - учителю

К началу нового учебного года учителя Татарстана получают 17,5 тысячи ноутбуков. Таким образом, в 2018 году завершится трехлетняя программа обновления техники, выданной в 2010-2011 годах в рамках программы «Ноутбук - учителю».

Об этом агентству «Татар-информ» сообщили в пресс-службе Министерства информатизации и связи РТ. Отмечается, что в 2010-2011 годах учителя по всей республике получили более 35 тыс. ноутбуков.

«С 2016 года Министерство информатизации и связи РТ приступило к замене морально устаревшего оборудования. За 2016 год было обновлено 10 тыс. ноутбуков, за 2017-й - 17,5 тыс., к началу 2018-2019 учебного года планируется поставить еще 17,5 тыс. С учетом будущей поставки 2018 года будет выдано в общей сложности 45 тыс. новых ноутбуков», - отмечается в сообщении пресс-службы. В министерстве не исключают, что по мере устаревания техники и появления на рынке более современных устройств будет рассматриваться возможность продолжения программы.

ИА «Татар-информ»



От стенда

Такая разнообразная и многогранная

В Год PR-движения каждая региональная организация Общероссийского Профсоюза образования подготовила для профактива набор методических материалов по информационной работе и PR-обеспечению деятельности профсоюза. Конечно, темы тождественны, и, чтобы не повторяться, в рубрике мы будем предлагать вниманию читателей фрагменты и главы из методических сборников организаций.

Организация информационной работы в территориальной и первичной организации профсоюза

Как эффективно организовать информационную работу в профсоюзной организации? Как сделать, чтобы ни у кого не возникло вопроса «Зачем нужен профсоюз?». Каждый профсоюзный лидер рано или поздно задается такими вопросами. К сожалению, единого рецепта, который бы гарантировал стопроцентный успех, не существует. Слишком много факторов нужно учитывать, ведь все профсоюзные организации имеют свои особенности. Приведенные ниже рекомендации помогут вам сделать первые уверенные шаги на пути к успеху, но не стоит ограничиваться только их выполнением.

Вопросами развития информационной деятельности нужно заниматься регулярно. На все вопросы нужно немедленно искать ответы (в Интернете, у экспертов или вышестоящих профсоюзных организаций) - иначе можно очень быстро отстать от динамичного информационного общества.

Для организации информационной деятельности в территориальных и первичных организациях профсоюза важно привлекать к этой работе компетентных специалистов. По возможности необходимо избрать в организации работника, ответственного за состояние информационной деятельности, из числа профактива или создать специальную комиссию, занимающуюся информационными вопросами.

Также важно понимать, что информационная работа не должна замыкаться только на членах профсоюза образовательной организации. Работники учреждения, не состоящие в профсоюзе, родители обучающихся, органы власти и другая внешняя общественность также должна быть охвачена вашей информационной деятельностью.

Информационные каналы профсоюзной организации

Каналов распространения профсоюзной информации на сегодняшний день достаточно много. Однако в связи с тем, что профсоюз имеет многоуровневую структуру, в распространении информации по вертикали (от Центрального совета Общероссийского Профсоюза образования к членам профсоюза через первичные, территориальные и региональные организации) возникает ряд проблем. Основные сложности связаны с низкой скоростью распространения информации, потерей информации (человеческий фактор), отсутствием обратной связи. В некоторых организациях сохраняется низкий уровень владения

компьютерной техникой и Интернетом. Но и такой сложный информационный обмен внутри профсоюзной структуры можно сделать эффективным.

Оперативный обмен информацией осуществляется при помощи электронной почты. Основные каналы доведения информации до ее конечного потребителя (внутренняя и внешняя общественность) - это информационные стенды, интернет-ресурсы, социальные медиа, электронные и печатные СМИ. С помощью Интернета мы можем получать и обратную связь, узнавать, что волнует работников, какие вопросы требуют разъяснения.

Но не стоит забывать о том, что достаточно большой объем информации мы продолжаем передавать в устной форме. Выступления профсоюзных лидеров на собраниях трудовых коллективов или других совещаниях, значимых мероприятиях, проходящих в территории, играют важную роль в формировании имиджа организации. Межличностную коммуникацию (беседы профсоюзных активистов с работниками организации) также никто не отменял.

Как вы уже поняли, для коммуникации необходимо использовать различные каналы информационного обмена и средства информирования. Только так можно сделать информационную деятельность эффективной.

Использование официальной символики профсоюза

В соответствии с пунктом 6 Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, постановлением Центрального комитета профсоюза от 27 февраля 2008 г. №4 утверждено Положение об эмблеме и флаге Профсоюза работников народного образования и науки РФ, их описание и изображение.

При использовании официальной символики профсоюза в установленном Положением порядке территориальные и первичные организации профсоюза при-

меняют графическую форму и цветовую гамму эмблемы и флага, соответствующие их описанию.

Использование официальной символики профсоюза в работе организаций всех уровней способствует созданию единого образа Общероссийского Профсоюза образования, формированию узнаваемости и доверия к профессиональному союзу.

Рекомендации по созданию сайтов/страниц профсоюза

Сегодня, чтобы получить ответ на интересующий нас вопрос, достаточно задать его Yandex, Google или другим поисковым системам. Не являются исключением и вопросы, связанные с деятельностью профсоюзной организации. Сайт является одним из способов знакомства с деятельностью организации, а также весомым элементом в процессе формирования имиджа. Впечатление от просмотра сайта или удивление от его отсутствия становится основой дальнейшего отношения к профсоюзной организации.

Территориальная и первичная профсоюзные организации являются неотъемлемой частью Общероссийского Профсоюза образования, а также постоянно взаимодействуют с органами управления образованием. В связи с этим можно создавать как **собственный сайт, так и страницу/раздел на сайте** органа управления образованием (для территориальных организаций), на сайте образовательного учреждения (для первичных организаций). Это повысит посещаемость вашей страницы, а также будет способствовать целостности восприятия информации посетителем.

Действия по созданию страницы территориальной организации профсоюза на сайте органа управления образованием

1. Обратиться к разработчику сайта, выяснить технические возможности ресурса.

2. Определиться с внешним видом страницы и ее содержанием. Собрать необходимые материалы.

Страница должна содержать достаточно большой объем информации для работников обо всех основных направлениях деятельности профсоюза, а также методические материалы и новости о происходящих событиях. В то же время она не должна быть перегружена лишней и неактуальной информацией.

В оформлении страницы обязательно должна быть использована официальная символика Общероссийского Профсоюза образования. Это способствует восприятию территориальной профсоюзной организации как части Общероссийского Профсоюза образования.

В шапке сайта/страницы должно быть указано полное название организации. Слово «сайт»/«страница» употреблять не нужно.

Страница должна быть простой, удобной, понятной, чтобы посетитель смог найти нужную информацию «в 2 клика» мышью.

Рекомендуемые разделы:

Новости (самый часто обновляемый раздел);

Об организации (ознакомительная информация об организации, сферы деятельности и результаты работы, ФИ.О. и фото председателя, преимущества вступления в профсоюз, информация о том, как стать членом профсоюза, общее положение о территориальной организации, список первичных профсоюзных организаций с указанием ФИ.О. председателей, их контактов, контакты территориальной организации);

Документы (официальные документы по направлениям деятельности организации, районные и городские соглашения, отчеты о деятельности, справочные материалы, публикации). Раздел должен быть структурирован.

Разделы, посвященные основным направлениям деятельности организации (например, организационная работа, информационная работа, охрана труда и т.д.). Если информация о направлениях деятельности была размещена в разделе «Документы», дублировать ее не нужно.

2016 ГОД ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Общероссийский Профсоюз образования Красноярская краевая организация

- ✓ **Совершенствование работы выборных органов по обучению профсоюзного актива**
- ✓ **Рост профессионализма председателей и членов профсоюзных комитетов**
- ✓ **Повышение эффективности работы профсоюзных организаций по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза**

Узнать подробнее о мероприятиях Года правовой культуры можно в вашей территориальной организации Профсоюза или на сайтах:

eseur.ru
 vk.com/krasprofobr
 kr-educat.ru
 ok.ru/krasprofobr
 ПрофВесты

ЗНАЧИМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ деятельности Профсоюза в 2016 году

Общероссийский уровень

- Установление гарантированной части заработной платы не ниже 70%
- Предотвращение 36-часового выполнения педагогической работы
- Нормативное подтверждение права всех педагогов на длительный отпуск сроком до 1 года
- Перенос даты начала применения профстандарта "Педагог"
- Предотвращение произвольного расширения работодателем функционала работников
- Принятие мер по сокращению избыточной отчетности педагогов
- Определение и конкретизация мер комплексной поддержки молодых специалистов
- Сохранение стипендиального фонда
- Реализация новых форм повышения престижа профессии и распространения передового педагогического опыта

Краевой уровень

- Изменение структуры заработной платы с 1 января 2017 года
- Увеличение размера минимальной заработной платы в Красноярском крае с 1 января 2017 года
- Сохранение уровня социальных гарантий работникам образования (в том числе коммунальных льгот на селе)
- Осуществление контроля за выполнением майских указов президента
- Устранение нарушений трудового законодательства
- Масштабное обучение профсоюзного актива основам правовых знаний
- **Экономический эффект** правозащитной деятельности в 2016 году составил более **541,887 млн рублей**

Подробнее на eseur.ru, kr-educat.ru

Красноярская краевая организация Общероссийского Профсоюза образования



ДО САЙТА

информационная работа

Фотогалерея;

Вопрос-ответ, часто задаваемые вопросы;

Контакты (в том числе и вышестоящих профсоюзных организаций).

При наличии технической возможности рекомендуем сделать форму обратной связи для посетителей (рубрика «Вопрос-ответ»). При отсутствии такой возможности укажите в разделе «Контакты» адрес электронной почты, контактные телефоны.

При наличии у организации видеоматериалов рекомендуем разместить их на видеохостинге **youtube.com**, а затем при помощи гиперссылки добавить материалы на свою страницу. Таким образом, сайт не будет перегружен лишней информацией.

Если у вашей организации есть сообщество в социальных сетях, обязательно разместите ссылку с переходом на него на вашей странице.

Обращаем внимание, что список разделов приведен для ориентира, и содержание их может изменяться в зависимости от особенностей работы организации. Однако подобный порядок разделов меню является общепринятым при разработке сайтов.

Постарайтесь сделать страницу максимально полезной. Разместите ответы на самые часто задаваемые вопросы. Опубликуйте бланки заявлений о вступлении в профсоюз. В разделе «Документы» добавьте нормативные акты, федеральные законы, региональные соглашения. Проводя консультации с членами профсоюза, ссылаетесь на этот раздел.

В стремлении сделать свою страницу полезной и информативной важно не переусердствовать. Ведь иногда встречаются примеры, когда на странице профсоюзной организации можно увидеть рекламные баннеры, форму отправки бесплатных смс, смешные видеоролики, анекдоты, гороскопы, бесплатные объявления и многое другое, что даже косвенно не относится к профсоюзной работе. Такой информации не место на сайте профсоюзной организации!

Оформление страницы не должно отвлекать внимание от ее содержания. Жестких требований к цветовой гамме нет, однако предпочтительнее использовать фирменные цвета Общероссийского Профсоюза образования и их оттенки. К примеру, ярко-зеленый текст, написанный курсивом на красном фоне, не лучшее стилистическое решение. Текст должен читаться легко. Важные слова/заголовки/фразы должны быть выделены.

Обязательно добавьте баннеры или ссылки на сайты и/или страницы региональной профсоюзной организации, Общероссийского Профсоюза образования. В случае, если у профсоюзной организации есть свой собственный сайт, разместите ссылку или баннер с переходом на него на сайте органа управления образованием.

3. Составить совместно с разработчиком сайта подробное техническое задание, в котором будут учтены все вышперечисленные требования.

4. Договориться с разработчиком или администратором сайта, как будет обновляться информация.

Работа по обновлению информации на вашей странице не должна отнимать много времени. Пройдя инструктаж от разработчика сайта, вы сможете самостоятельно добавлять новости, фото и документы. Это позволит повысить оперативность информирования.

5. Следить за посещаемостью вашей страницы, а также за источниками посещения.

Сделать это можно при помощи счетчиков, установленных на ваш сайт или на сайт органа управления образованием, а также при помощи онлайн-сервисов. Сайт или страница будут посещаемыми, только если вы будете ссылаться на них в своей

ежедневной информационной работе с коллективом, социальными партнерами и широкой общественностью.

Действия по созданию страницы первичной организации профсоюза на сайте образовательного учреждения аналогичны тем, что приведены в рекомендациях выше. Наполните раздел «Об организации» данными вашей первички, в разделе «Документы» не забудьте разместить коллективный договор или указать место, где работник организации может с ним ознакомиться.

При создании собственного сайта вы можете также использовать данные рекомендации. Сделать свой сайт бесплатно можно при помощи онлайн-конструкторов.

Выпуск собственной агитационной и печатной продукции

При оформлении профсоюзных уголков первичным и территориальным организациям рекомендовано использовать печатную продукцию краевой организации профсоюза и электронный журнал «ПрофВести». Но из этих источников работники ничего не узнают о действиях первички, районной/городской организации профсоюза.

Каждой профсоюзной организации необходимо организовать выпуск собственной агитационной и печатной продукции (лозунги, плакаты, специальные памятки, листовки по различным вопросам трудовой деятельности и жизни коллектива и др.), сувенирной продукции с использованием

выделять особо (размер и цвет шрифта, цвет бумаги, заголовки). Обратив внимание на срочное объявление, работник будет знакомиться и с другими разделами профсоюзного стенда.

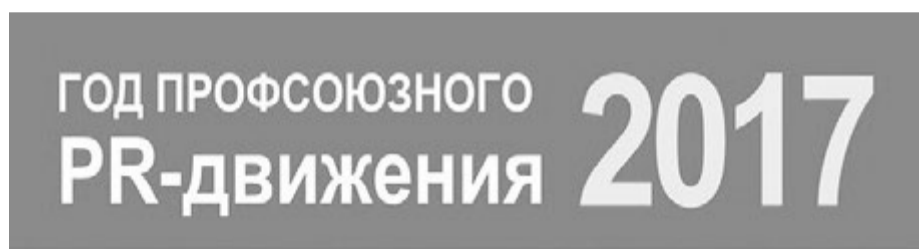
Материалы, которые касаются каждого работника, нужно размещать еще и за пределами профсоюзного стенда. Сделайте так, чтобы важная информация оказалась на самых видных местах. В местах, где бывает наибольшее количество работников, можно организовать раздачу листовок. Профсоюзные материалы, размещенные всегда в одном и том же месте, со временем могут прельщаться и перестать восприниматься.

Начинать работу по созданию печатной продукции необходимо на обычном листе бумаги при помощи карандаша или ручки. Когда идея оформлена на листе (есть заголовок, определено место под иллюстрацию, готов текст), можно переносить ее в компьютер.

В идеале создавать такие материалы нужно в графических редакторах, но если у вас нет такой возможности - используйте обычный текстовый редактор Word.

В качестве образцов можете использовать идеи печатной продукции из Интернета или печатных изданий (цветовое решение, расположение элементов, сочетание шрифтов). Скачивать и распечатывать (или размещать на своем сайте) чужие, уже готовые агитационные и информационные материалы категорически запрещается. Это нарушение авторских прав.

В качестве примера приводим листовки Года PR-движения, Года правовой культуры в профсоюзе и достижений организации в 2016 году.



Эффективность Профсоюза в активности каждого!



Вливайся в яркую профсоюзную жизнь

Красноярская краевая организация Общероссийского Профсоюза образования

ров. Например, **uoz.ru** или **wix.ru** и др. В случае выбора бесплатного хостинга на вашем сайте будут появляться рекламные объявления. Это создает неудобства для посетителей, плюс ко всему вы не можете следить за их содержанием, а оно может оказаться крайне негативным.

При использовании сервиса **uoz.ru** для создания образовательных и социальных сайтов вы можете отключить рекламу бесплатно. Подробная инструкция приведена на сайте **uoz.ru**.

Разрабатывая страницу профсоюзной организации, старайтесь сделать ее информативной, удобной, полезной и привлекательной. Будьте корректны: на странице не должно быть информации, которая не относится к профсоюзной деятельности. Сайт/страница - это ценная информационная площадка, которая по сравнению с другими инструментами информационной работы обладает весомыми преимуществами.

официальной символики. Яркие визуальные образы помогут вам в наглядной форме объяснить многие сложные вопросы.

Информационные и агитационно-пропагандистские материалы по своему характеру можно поделить на несколько групп:

- длительного действия (например, плакат «Профсоюз - твоя защита»). Подобные материалы можно обновлять не так часто, в зависимости от их состояния и внешнего вида или произошедших изменений. Качеству оформления необходимо уделять особое внимание;

- периодические (например, результаты деятельности организации, разъяснение изменений в законодательстве, часто задаваемые вопросы). Нужно следить за тем, чтобы данные материалы не потеряли актуальности;

- разовые (в основном это важные объявления, поздравления и призывы к немедленным действиям). Эти материалы стоит

Вместо заключения

Все разнообразие профсоюзной деятельности можно разделить на исторически сложившиеся направления: организационная и социальная работа, оздоровление и охрана труда, юридическая поддержка, обучение профсоюзного актива, культурно-массовое и спортивное направления и т. д. В связи с бурным развитием информационных технологий и средств коммуникации информационная работа также стала одним из жизненно важных направлений деятельности профсоюзных организаций.

В самом упрощенном виде принято считать, что информационная работа - это работа по информированию членов профсоюза о профсоюзной деятельности. Но такое определение является ошибочным, поскольку понятие «информационная работа» сегодня гораздо шире.

Информационная работа разнообразна и многогранна, ее предмет в той или иной степени пересекается с целым рядом сфер: PR (в обеих интерпретациях аббревиатуры: «public relations» - связи с общественностью и «press relations» - связи со СМИ), журналистикой, рекламой, дизайном, типографикой, маркетингом, теорией управления, психологией влияния, управлением персоналом и т. д.

Желательно, чтобы председатель профсоюзной организации или «информационщик» владели всеми этими знаниями, но в силу объективных причин это не всегда возможно. Надеемся, что реализация методических рекомендаций позволит поднять уровень информационной работы в территориальных и первичных организациях профсоюза, сделать более эффективными и другие направления профсоюзной деятельности. Ведь сегодня информационная работа в профсоюзной деятельности является ключевой для решения уставных целей и задач.

По материалам сборника «Информационная работа в Профсоюзе» Красноярской краевой организации Общероссийского Профсоюза образования



Отчеты и выборы

Методические

Продолжение. Начало в №31-32

РАЗДЕЛ 14. ПРИЛОЖЕНИЯ

14.1. Протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции)

Общероссийский Профсоюз образования

(наименование организации Профсоюза)

ПРОТОКОЛ №__
отчетно-выборного профсоюзного собрания
от «__» ____ 20__ г.

Состоит на учете (избрано делегатов) ____ членов Профсоюза.
Присутствуют на собрании (конференции) ____ членов Профсоюза.
Отсутствуют по причине (болезнь, отпуск, командировки и др.) ____
Приглашенные: _____ (Ф.И.О., должность)
Председательствовал(ли) _____
Члены рабочего президиума собрания (конференции): ____ (список).
Секретарь (секретариат) собрания (конференции) _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период ____.
 2. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии за период ____.
 3. О прекращении полномочий выборных органов.
 4. Выборы председателя первичной организации Профсоюза.
 5. Выборы профкома и формирование президиума (при необходимости).
 6. Выборы контрольно-ревизионной комиссии.
 7. Выборы делегатов на конференцию местной организации Профсоюза.
 8. О делегировании представителей в состав комитета местной организации Профсоюза.
- СЛУШАЛИ:** доклад председателя первичной организации Профсоюза «Отчет о работе профсоюзного комитета за период с (месяц, год) по (месяц, год) и задачи на предстоящий период». (Доклад на ____ листах прилагается.)

СЛУШАЛИ: доклад председателя контрольно-ревизионной комиссии (отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии за период с (месяц, год) по (месяц, год)). (Доклад на ____ листах прилагается.)

По отчетным докладам профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии в прениях **ВЫСТУПИЛИ:**

1) Ф.И.О. _____ (краткая запись выступления или указание, что текст на ____ листах, прилагается).

Вносится предложение об избрании комиссии по подготовке проекта постановления собрания (конференции). Собрание (конференция) определяет количественный состав, порядок избрания и голосованием избирает комиссию в количестве ____ человек в составе _____ (список).

Продолжение выступлений: (делается краткая запись выступлений).

После прекращения прений

СЛУШАЛИ: о проекте постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции).

ПОСТАНОВИЛИ: (приводится текст постановления по первому вопросу или указывается, что постановление на ____ листах прилагается, а также протоколируются результаты голосования по постановлению («за», «против», «воздержался»).

ПОСТАНОВИЛИ (по второму вопросу): отчет ревизионной комиссии утвердить.

СЛУШАЛИ: о прекращении полномочий выборных профсоюзных органов организации.

ПОСТАНОВИЛИ: прекратить полномочия выборных профсоюзных органов организации с момента избрания профсоюзных органов в новом составе.

СЛУШАЛИ: о выборах председателя первичной организации Профсоюза.

Рассматриваются и вносятся в протокол все кандидатуры, а также фиксируются порядок избрания председателя первичной организации Профсоюза, итоги голосования («за», «против», «воздержался»).

Если собрание (конференция) избирало председателя закрытым (тайным) голосованием, то в протоколе делается ссылка на протоколы №1, 2 счетной комиссии, которые прилагаются к протоколу собрания (конференции).

В случае закрытого (тайного) голосования в протоколе собрания (конференции) указывается:

СЛУШАЛИ: об избрании счетной комиссии собрания (конференции) в количестве ____ человек, персонально (указываются Ф.И.О.).

СЛУШАЛИ: о выборах профсоюзного комитета (и при необходимости о формировании президиума организации).

Отражаются выдвижение кандидатур, порядок избрания и голосования.

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Избрать в состав комитета Профсоюза следующих членов Профсоюза: ____ (Ф.И.О.), «за» __, «против» __, «воздержался» __ (по каждой кандидатуре).

В случае закрытого голосования в протоколе собрания (конференции) делается ссылка на протокол №3 счетной комиссии, который прилагается к протоколу собрания (конференции).

2. Сформировать президиум профсоюзной организации и поручить профсоюзному комитету утвердить количественный и персональный состав президиума (решение принимается при необходимости формирования президиума).

СЛУШАЛИ: о выборах контрольно-ревизионной комиссии (указываются количественный состав и порядок избрания).

ПОСТАНОВИЛИ: в состав контрольно-ревизионной комиссии избрать ____ (Ф.И.О.), «за» __, «против» __, «воздержался» __ (по каждой кандидатуре).

В случае закрытой формы голосования делается ссылка на протокол №4 счетной комиссии, который прилагается.

Примечание. В случае закрытого (тайного) голосования осуществляются следующие процедуры, которые заносятся в протокол собрания (конференции):

СЛУШАЛИ: председателя счетной комиссии (Ф.И.О.) о протоколе №1 по выборам председателя и секретаря счетной комиссии (приложение 1).

Председатель счетной комиссии информирует собрание (конференцию) о порядке голосования (как правило, для организации голосования объявляется перерыв).

После перерыва председатель счетной комиссии оглашает протоколы №2, 3, 4 (приложения 2, 3, 4).

Протоколы счетной комиссии утверждаются собранием (конференцией) с указанием количества проголосовавших «за», «против», «воздержался» по каждому протоколу.

Председатель первичной профсоюзной организации _____

14.2. Примерный текст постановления комитета местной (районной) организации Профсоюза по созыву отчетно-выборной профсоюзной конференции

Профсоюз работников народного образования и науки

Российской Федерации

МЕСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА

КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

____ 2019 г.

№__

О созыве очередной отчетно-выборной конференции местной организации Профсоюза

В связи с истечением в 2019 году полномочий руководящих органов местной организации Профсоюза и в соответствии с постановлением комитета ____ региональной организации Профсоюза от ____ 20__ г. №__

Комитет ____ местной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Созвать очередную конференцию местной организации Профсоюза ____ 2019 г. Установить общую численность делегатов на конференцию районной организации Профсоюза в количестве ____ человек.

2. Внести на рассмотрение конференции районной организации Профсоюза следующие вопросы:

Отчет о работе комитета местной организации Профсоюза за период с 2014 по 2019 год и задачи местной организации на новый отчетный период.

Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии.

О прекращении полномочий выборных профсоюзных органов организации.

О выборах председателя местной организации Профсоюза.

О выборах комитета местной организации Профсоюза.

О формировании президиума местной организации Профсоюза.

О выборах контрольно-ревизионной комиссии.

О выборах делегатов на конференцию ____ региональной организации Профсоюза.

О делегировании представителей в состав комитета ____ региональной организации Профсоюза.

3. Установить норму представительства на конференцию местной организации Профсоюза - один делегат от ____ членов Профсоюза.

4. Предоставить право первичным организациям Профсоюза с численностью менее ____ человек избрать на конференцию по одному делегату.

5. В соответствии с нормой представительства утвердить общий количественный состав делегатов по каждой первичной профсоюзной организации (приложение 1).

6. Первичным профсоюзным организациям осуществить в срок до ____ избрание делегатов на конференцию местной организации Профсоюза на отчетно-выборных собраниях первичных профсоюзных организаций.

7. Внести предложение на районную отчетно-выборную конференцию об избрании комитета местной организации Профсоюза в количестве 30 человек и в соответствии со ст. 14 (п. 5.2) Устава Профсоюза установить следующий порядок избрания (формирования) персонального состава комитета:

● ____ человек избирается по принципу прямого делегирования, по одному представителю от первичных профсоюзных организаций численностью более ____ человек;

● ____ человек избирается непосредственно на конференции местной организации Профсоюза из числа делегатов, представляющих первичные профсоюзные организации численностью менее ____ человек.

8. Принять к сведению, что в соответствии со ст. 14 (п. 5.6) Устава Профсоюза председатель и заместитель председателя местной организации Профсоюза входят в состав комитета по должности.

9. Установить квоту для делегирования представителей в новый состав комитета местной организации Профсоюза - один представитель от первичной профсоюзной организации численностью более ____ человек.

10. Поручить президиуму местной организации Профсоюза совместно с первичными профсоюзными организациями подготовить предложения по кандидатурам для избрания в состав комитета местной профсоюзной организации непосредственно на конференции от первичных профсоюзных организаций численностью менее ____ человек.

11. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения кандидатур на должность председателя местной организации Профсоюза.

12. Поручить президиуму местной организации Профсоюза в срок до ____ 20__ г. осуществить сбор и обобщение предложений первичных организаций Профсоюза по кандидатурам на должность председателя местной организации Профсоюза и проинформировать комитет местной организации Профсоюза на очередном заседании.

13. Комитетам первичных профсоюзных организаций обеспечить своевременное избрание делегатов на отчетно-выборную конференцию местной профсоюзной организации, делегирование представителей в новый состав комитета местной организации Профсоюза, выдвижение кандидатур на должность председателя местной организации Профсоюза.

14. Предложить отчетно-выборной конференции избрать контрольно-ревизионную комиссию в количестве ____ человек непосредственно на конференции.

15. Поручить президиуму местной организации Профсоюза в срок до ____ 20__ года подготовить проект доклада «Отчет о работе комитета местной организации Профсоюза за период с 2014 по 2019 год и задачи организации Профсоюза на новый отчетный период» и внести его на утверждение очередного пленарного заседания комитета местной профсоюзной организации.



В профсоюзе

рекомендации

16. Предложить контрольно-ревизионной комиссии подготовить отчет о работе за период с 2014 по 2019 год.

17. Комитетам первичных профсоюзных организаций: представить в срок до ____ 2019 г. в комитет местной организации Профсоюза данные о дате и месте проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания; в течение 7 дней после завершения отчетно-выборного собрания представить выписки из постановлений и анкеты на делегатов конференции местной профсоюзной организации.

18. Контроль за выполнением постановления возложить на президиум и председателя местной организации Профсоюза.

Председатель местной организации Профсоюза _____

Приложение 1

к постановлению комитета районной организации Профсоюза от ____ 20__ г. №_

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО делегатов, избираемых на районную конференцию

№ п/п	Наименование первичной организации Профсоюза	Численность	Кол-во делег.
1.	66	2
2. и т. д.			
	ВСЕГО:	1850	65

14.3. Примерные образцы постановлений и иных документов, оформляемых в ходе отчетов и выборов

Общероссийский Профсоюз образования

(наименование первичной организации Профсоюза)

ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

____ 2019 г. № ____

Выборы делегатов на конференцию местной (районной, городской) организации Профсоюза

В соответствии с нормой представительства, установленной постановлением комитета местной организации Профсоюза от ____ 20__ г. №_, **отчетно-выборное собрание первичной организации Профсоюза школы №15 ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Избрать делегатами на отчетно-выборную профсоюзную конференцию _____ района:

1.1. _____ (Ф.И.О., место работы)

Голосовали: __ «за», __ «против», __ «воздержался»

1.2. _____ (Ф.И.О., место работы)

Голосовали: __ «за», __ «против», __ «воздержался».

Председатель первичной организации Профсоюза _____

АНКЕТА делегата отчетно-выборной конференции

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Число, месяц и год рождения	
3.	Место работы, должность	
4.	Образование, специальность	
5.	Стаж работы в системе	
6.	Участие в работе выборных профсоюзных органов (в настоящее время)	
7.	Наличие государственных наград, почетных званий, профсоюзных наград (указать какие)	
8.	Избирался ли ранее делегатом профсоюзных съездов, конференций территориальных организаций Профсоюза	
9.	Избирался ли в органы местного самоуправления	
10.	Домашний адрес (указать индекс), домашний телефон, личная электронная почта, факс	
11.	От какой организации Профсоюза избран делегатом	

____ 2019 г.

Подпись делегата _____

Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

(наименование первичной организации Профсоюза)

ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

____ 2019 г.

№ ____

О делегировании представителя в состав комитета местной организации Профсоюза

В соответствии с квотой для делегирования в состав комитета местной организации Профсоюза, установленной постановлением комитета организации Профсоюза от ____ 2019 г. №_, **отчетно-выборное собрание первичной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Делегировать в состав комитета _____ местной организации Профсоюза председателя первичной профсоюзной организации _____.

Голосовали: «за» (___), «против» (___), «воздержался» (___).

Председатель первичной организации Профсоюза _____

Общероссийский Профсоюз образования

(наименование первичной организации Профсоюза)

ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

____ 2019 г.

№ ____

О выборах председателя первичной организации Профсоюза

Отчетно-выборное собрание первичной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Избрать председателем первичной организации Профсоюза _____ (Ф.И.О., должность)

Голосовали: «за» (___), «против» (___), «воздержался» (___).

Председатель первичной организации Профсоюза _____

Общероссийский Профсоюз образования

(наименование первичной организации Профсоюза)

ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

____ 2019 г.

№ ____

О выдвижении кандидатуры для избрания на должность председателя местной организации Профсоюза

В соответствии с Порядком выдвижения кандидатур на должность председателя местной организации Профсоюза, утвержденным постановлением комитета местной (районной) организации Профсоюза от ____ 20__ г. №_, **отчетно-выборное собрание первичной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Выдвинуть на должность председателя местной (районной) организации Профсоюза _____

(Ф.И.О., дата рождения, место работы, занимаемая должность, образование, выполняемая работа с начала трудовой деятельности, принадлежность к Профсоюзу)

Голосовали: «за» (___), «против» (___), «воздержался» (___).

Председатель первичной организации Профсоюза _____

Продолжение на стр. 6-7



Отчеты и выборы

Продолжение. Начало на стр. 4-5

14.4. Примерные проекты постановлений по основным вопросам повестки отчетно-выборной профсоюзной конференции первичной профсоюзной организации студентов

Общероссийский Профсоюз образования
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ

(наименование вуза)

**ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

___ 2019 г.

№ ___

Об отчете комитета первичной профсоюзной организации студентов за период с октября 2014 года по октябрь 2019 года

Заслушав отчет профсоюзного комитета о работе за отчетный период, конференция отмечает, что в результате усиления работы по мотивации профсоюзного членства возросла численность профсоюзной организации студентов с ___ до ___, что позволило улучшить финансовое положение профсоюзной организации и создать важные условия для усиления взаимодействия профсоюзной организации с ректоратом и заключить соглашение, значительно укрепить информационные ресурсы профсоюзной организации и т. д. и т. п.

Объем констатирующей части постановления должен быть таким, чтобы делегаты конференции и члены Профсоюза могли иметь полное представление не только о важных результатах работы профкома в отчетный период, но и об имеющихся проблемах, нерешенных задачах.

Отчетно-выборная конференция первичной профсоюзной организации студентов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Работу профсоюзного комитета за отчетный период признать удовлетворительной (голосуются все предложения относительно оценки итогов работы профкома).

Примечание. Как правило, на основании всех оценок, в том числе высказанных и выставленных по пятибалльной системе, делается обобщающая оценка «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», которая и отражается в постановлении конференции.

2. Отчет контрольно-ревизионной комиссии принять к сведению.

Примечание. Обычно вторым пунктом постановления принимается к сведению отчет КРК.

Далее идут пункты (3, 4, 5, 6 и т. д.), в которых конференция коллективно определяет пути решения тех или иных проблем, существующих в работе профсоюзной организации и профкома по всем направлениям деятельности, чтобы обеспечить в новый отчетный период дальнейшее развитие профсоюзной организации и повышение ее эффективности в реализации уставных задач.

Председатель первичной профсоюзной организации _____

Примечание. Постановление подписывает не председатель и секретарь конференции, а председатель первичной профсоюзной организации студентов, который будет избран на конференции.

Общероссийский Профсоюз образования
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ

(наименование вуза)

**ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

___ 2019 г.

№ ___

О выборах председателя первичной профсоюзной организации студентов

Отчетно-выборная конференция первичной профсоюзной организации студентов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Избрать председателем первичной профсоюзной организации студентов _____, студента ___ курса _____ факультета.

Голосовали: «за» - ___, «против» - ___, «воздержалось» - ___.

Председатель первичной профсоюзной организации _____

Общероссийский Профсоюз образования
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ

(наименование вуза)

**ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

___ 2019 г.

№ ___

О выборах профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов

Отчетно-выборная конференция первичной профсоюзной организации студентов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Вариант №1

Избрать профком первичной профсоюзной организации студентов в количестве ___ человек в следующем составе:

1.

2. и т. д.

Голосовали: «за» - ___, «против» - ___, «воздержалось» - ___.

Вариант №2

В соответствии с утвержденным порядком и нормой избрания профкома по принципу прямого делегирования на основании выписок конференций факультетских (институтских) профсоюзных организаций утвердить профком студентов в следующем составе:

1.

2. и т. д.

Голосовали: «за» - ___, «против» - ___, «воздержалось» - ___.

Примечание. Первый вариант применяется, когда выдвижение и выборы профкома идут непосредственно на конференции.

Второй вариант применяется, когда профсоюзный комитет избирается по принципу прямого делегирования представителей от факультетских (институтских) профсоюзных организаций.

Председатель первичной профсоюзной организации _____

Общероссийский Профсоюз образования
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ

(наименование вуза)

**ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

___ 2019 г.

№ ___

О формировании президиума первичной профсоюзной организации студентов

Отчетно-выборная конференция первичной профсоюзной организации студентов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Сформировать президиум первичной профсоюзной организации и поручить профсоюзному комитету утвердить его количественный и персональный состав.

Голосовали единогласно.

Примечание. После принятия данного постановления профком на своем первом или втором заседании утверждает из своего состава президиум первичной профсоюзной организации.

Несмотря на то что персональный состав президиума избирался из членов профкома и на его заседании он называется президиумом первичной профсоюзной организации, он представляет и реализует права профсоюзной организации (особенно право юридического лица).

Председатель первичной профсоюзной организации _____

Общероссийский Профсоюз образования
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ

(наименование вуза)

**ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

___ 2019 г.

№ ___

Об избрании контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации студентов

Отчетно-выборная конференция первичной профсоюзной организации студентов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Избрать контрольно-ревизионную комиссию первичной профсоюзной организации студентов в количестве ___ человека в следующем составе:

1.

2. и т. д.

Голосовали единогласно.

Примечание. Как правило, голосование по КРК идет списком (если нет иных предложений).

Председатель первичной профсоюзной организации _____



в профсоюзе

Общероссийский Профсоюз образования
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ

(наименование вуза)

ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2019 г.

№ _____

О выборах делегатов на
конференцию межрегиональной
(региональной) организации Профсоюза

Отчетно-выборная конференция первичной профсоюзной организации студентов
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Избрать делегатами конференции _____ межрегиональной (региональной)
организации Профсоюза следующих членов Профсоюза:

- 1.
2. и т. д.

Голосовали единогласно.

Примечание. Делегаты на конференцию вышестоящей организации Профсоюза, как правило, избираются открытым голосованием в соответствии с нормой представительства, утверждаемой комитетом региональной (межрегиональной) организации Профсоюза. Решение об избрании делегатов оформляется постановлением.

Председатель первичной профсоюзной организации _____

14.5. Документы счетной комиссии профсоюзного собрания (конференции)

ПРОТОКОЛ №1
заседания счетной комиссии собрания (конференции)

(наименование организации Профсоюза)

от _____ 2019 г.

Присутствовали члены счетной комиссии: _____

Повестка дня:

Выборы председателя счетной комиссии.
Выборы секретаря счетной комиссии.

СЛУШАЛИ: об избрании председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем счетной комиссии ____ (Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: об избрании секретаря счетной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем счетной комиссии ____ (Ф.И.О.)

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Примечание. В случае принятия решения о закрытой форме голосования счетная комиссия утверждает на своем заседании форму бланка бюллетеня и порядок его заполнения.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ для голосования по выборам председателя организации

(наименование организации Профсоюза)

_____ 2019 г.

Ф.И.О.	
1. Фамилия, имя, отчество кандидата	
2. Фамилия, имя, отчество кандидата	

Примечание

1. Бланки бюллетеней заверяются подписью двух членов счетной комиссии, а также можно проставить печать организации Профсоюза (при ее наличии).

2. Перед голосованием председатель счетной комиссии дает разъяснение по заполнению бюллетеня (следует озвучить, что необходимо поставить любой знак в правом пустом квадрате справа от Ф.И.О. кандидата, в пользу которого сделан выбор).

3. Бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате, считается недействительным.

4. Бюллетень, не заверенный подписями двух членов счетной комиссии, признается неустановленной формы (недействительным) и при подсчете голосов не учитывается.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ для голосования по выборам комитета организации Профсоюза

(наименование организации Профсоюза)

_____ 2019 г.

Ф.И.О.	
1. Фамилия, имя, отчество кандидата	
2. Фамилия, имя, отчество кандидата	

Примечание

1. Бланки бюллетеней заверяются подписью двух членов счетной комиссии, а также можно проставить печать организации Профсоюза (при ее наличии).

2. Перед голосованием председатель счетной комиссии дает разъяснение по заполнению бюллетеня (следует озвучить, что необходимо поставить любой знак в правом пустом квадрате справа от Ф.И.О. кандидата, в пользу которого сделан выбор).

3. Избирательный бюллетень считается недействительным, если число квадратов, в которых проставлен знак, превышает утвержденный количественный состав профсоюзного комитета.

4. Бюллетень, не заверенный подписями двух членов счетной комиссии, признается неустановленной формы (недействительным) и при подсчете голосов не учитывается.

5. Решением конференции установлен состав профкома в количестве ____ чел.

ПРОТОКОЛ №2
заседания счетной комиссии собрания (конференции)

(наименование организации Профсоюза)

от _____ 2019 г.

Присутствовали члены счетной комиссии: _____

Повестка дня: итоги выборов профсоюзных органов.

1. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам председателя организации Профсоюза.

На конференцию избрано ____ делегатов.

Принимают участие в работе конференции, по данным последней регистрации делегатов, ____ чел.

Кворум для принятия решения имеется (2/3 от числа избранных делегатов).

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам председателя организации были внесены следующие кандидатуры:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования ____.

При вскрытии избирательного ящика оказалось ____ бюллетеней.

Кроме них обнаружено ____ бюллетеней неустановленной формы.

Недействительных бюллетеней ____ (нет).

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. Ф.И.О. - «за» ____
2. Ф.И.О. - «за» ____

Таким образом, большинством голосов делегатов, принимающих участие в заседании, председателем организации Профсоюза избран _____ (Ф.И.О.).

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены комиссии: _____

ПРОТОКОЛ №3
заседания счетной комиссии собрания (конференции)

(наименование организации Профсоюза)

от _____ 20__ г.

Присутствовали члены счетной комиссии: _____

Повестка дня: итоги выборов профсоюзных органов.

1. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам комитета организации Профсоюза.

На конференцию избрано ____ делегатов.

Принимают участие в работе конференции, по данным последней регистрации делегатов, ____ чел.

Кворум для принятия решения имеется (2/3 от числа избранных делегатов).

Конференция утвердила численный состав комитета организации Профсоюза в количестве ____ чел.

В соответствии с Уставом Профсоюза в состав комитета входят по должности председатель и заместитель председателя организации Профсоюза.

Необходимо избрать в состав комитета ____ чел.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам комитета организации Профсоюза внесены следующие кандидатуры:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О. и т. д.

Выдано ____ бюллетеней для закрытого (тайного) голосования.

При вскрытии избирательной урны оказалось ____ бюллетеней.

Неустановленных бюллетеней нет.

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. Ф.И.О. - «за» - ____
2. Ф.И.О. - «за» - ____ и т. д.

Таким образом, в состав комитета организации Профсоюза (как получившие более половины голосов делегатов, принимающих участие в работе конференции, при наличии кворума и набравшие относительное большинство голосов) избраны:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О. и т. д.

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Продолжение на стр. 8



Продолжение. Начало на стр. 4-7

Форма 1 ОВ

(представляется в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза в течение 3 дней)

ОТЧЕТ

первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения (школа, ДОУ и др.) об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания

(наименование первичной организации Профсоюза)

«__» _____ 20__ г. (дата собрания)

1. Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете ____ (чел.)
2. Кол-во членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания ____ (чел.), из них выступило ____ (чел.)
3. Внесено предложений ____
4. Работа профсоюзного комитета признана: **удовлетворительной, неудовлетворительной** (нужное подчеркнуть).
5. В состав профкома избрано ____ (чел.)
6. В состав КРК избрано ____ (чел.)
7. Председателем профсоюзной организации избран(а) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

8. Председателем контрольно-ревизионной комиссии избран(а) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Председатель первичной организации Профсоюза _____

Форма 2 ОВ

(представляется в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза в течение 7 дней)

ОТЧЕТ

профсоюзной организации работников, студентов (в т.ч. объединенной) учреждения профессионального образования по итогам отчетно-выборной конференции

(наименование профсоюзной организации)

«__» _____ 20__ г. (дата конференции)

1. Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете, - ____, из них работающих - ____, студентов - ____
2. Кол-во делегатов, избранных на профсоюзную конференцию - ____, из них участвовало в работе конференции - ____, выступило - ____
3. Внесено предложений - ____
4. Работа профсоюзного комитета признана: **удовлетворительной, неудовлетворительной** (нужное подчеркнуть).
5. В состав профкома избрано - ____ (чел.)
6. В состав контрольно-ревизионной комиссии избрано - ____ (чел.)
7. Председателем профсоюзной организации избран(а) _____ (Ф.И.О., должность)
8. Председателем контрольно-ревизионной комиссии избран(а) _____ (Ф.И.О., должность)

Председатель первичной организации Профсоюза _____

Форма 3 ОВ

(представляется в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза в течение 10 дней)

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

местной (окружной, городской, районной) организации Профсоюза по итогам отчетов и выборов

(наименование местной организации Профсоюза)

1. Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете в территориальной (местной) организации Профсоюза, ____ (чел.)
2. Общее кол-во первичных профсоюзных организаций ____, в них проведено отчетно-выборных собраний ____
3. Кол-во членов Профсоюза, участвовавших в работе профсоюзных собраний, ____ (чел.)
4. Выступило на собраниях ____ (чел.)
5. Внесено предложений ____
6. Кол-во профкомов, работа которых признана «неудовлетворительной» ____
7. Кол-во председателей профсоюзных организаций, избранных впервые ____
8. В составы профсоюзных комитетов избрано ____ (чел.)
9. В составы контрольно-ревизионных комиссий избрано ____ (чел.)

Председатель местной организации Профсоюза _____

Форма 4 ОВ

(представляется в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза в течение 7 дней со дня проведения конференции)

ОТЧЕТ

об итогах отчетно-выборной конференции местной (окружной, городской, районной и иной на муниципальном уровне) организации Профсоюза

(наименование местной организации Профсоюза)

«__» _____ 20__ г. (дата конференции)

1. Количество избранных делегатов ____ (чел.), из них приняло участие в работе конференции ____ (чел.), выступило ____ (чел.), внесено предложений ____
2. Работа территориального комитета (совета) признана: **удовлетворительной, неудовлетворительной** (нужное подчеркнуть).
3. В территориальный комитет (совет) избрано ____ (чел.)
4. В КРК избрано ____ (чел.)
5. Председателем местной организации избран(а) _____ (Ф.И.О., должность)
6. Председателем КРК избран(а) _____ (Ф.И.О., должность)

Председатель местной организации Профсоюза _____

Форма 5 ОВ

(представляется в ЦС Профсоюза в течение 7 дней после завершения отчетов и выборов)

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

об итогах отчетов и выборов в межрегиональной, региональной (республиканской, краевой, областной и приравненной к ним) организации Профсоюза

(наименование территориальной организации Профсоюза)

1. Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете, ____ (чел.)
2. Кол-во окружных, городских, районных и иных на муниципальном уровне организаций Профсоюза ____
3. Кол-во первичных профсоюзных организаций (в том числе с правами территор.) ____, из них провели отчеты и выборы ____
4. Кол-во членов Профсоюза, принявших участие в работе собраний и конференций первичных профсоюзных организаций, ____, из них выступило ____ (чел.)
5. Кол-во профсоюзных комитетов, работа которых признана «неудовлетворительной», ____
6. Кол-во председателей первичных профсоюзных организаций, избранных впервые, ____ (чел.)
7. Избрано: в составы профкомов ____ (чел.), в КРК ____ (чел.)
8. Кол-во делегатов, избранных на конференции местных организаций Профсоюза, ____ (чел.), из них участвовало в работе конференций ____ (чел.), выступило ____ (чел.)
9. Кол-во комитетов (советов) местных (окружных, городских, районных) организаций Профсоюза, работа которых признана «неудовлетворительной», ____
10. Кол-во председателей местных (окружных, городских, районных) профсоюзных организаций, избранных впервые, ____ (чел.)
11. Общее кол-во избранных в составы комитетов местных (окружных, городских, районных) организаций Профсоюза ____ (чел.)
12. Общее кол-во избранных в составы КРК местных (окружных, городских, районных) организаций Профсоюза ____ (чел.)

Председатель региональной (межрегиональной) организации Профсоюза _____

Форма 6 ОВ

(представляется в ЦС Профсоюза в течение 7 дней со дня проведения конференции)

ОТЧЕТ

об итогах отчетно-выборной конференции межрегиональной (региональной) организации Профсоюза (республиканской, краевой, областной и приравненной к ним)

(наименование территориальной организации Профсоюза)

«__» _____ 20__ г. (дата конференции)

1. Кол-во делегатов, избранных на конференцию, ____ (чел.), из них приняло участие в работе конференции ____ (чел.), выступило ____ (чел.)
2. Внесено предложений ____
3. В состав комитета (совета) организации избрано ____ (чел.)
4. В состав КРК избрано ____ (чел.)
5. Председателем организации Профсоюза избран(а) _____ (фамилия, имя, отчество)
6. Председателем КРК избран(а) _____ (фамилия, имя, отчество, место работы)

Председатель региональной (межрегиональной) организации Профсоюза _____

Окончание следует

<p>«МОЙ ПРОФСОЮЗ»</p> <p>Время подписания в печать: по графику: 14.00 фактически: 14.00</p> <p>14 августа 2018 г.</p>	<p>Еженедельное приложение к «Учительской газете»</p> <p>Адрес редакции: 107045, Москва, Ананьевский переулок, 4/2, стр. 1.</p> <p>E-mail: uginfo@ug.ru</p> <p>Телефоны: для справок (495) 628-8253, для рекламы (495) 623-7394</p>	<p>Учредитель: ЗАО «Издательский дом «Учительская газета»</p> <p>Издатель: ЗАО «Издательский дом «Учительская газета»</p> <p>Газета зарегистрирована Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций (ПИ №77-1511)</p>	<p>Главный редактор Петр ПОЛОЖЕВЕЦ Ответственный секретарь Ирина ШВЕЦ Шеф-редактор Наталья БУНЯКИНА Заместитель шеф-редактора Елена ЕЛШИНА (elshina2004@mail.ru) Над номером работали: Наталья ВОРОНИНА (n.voronina@bk.ru) Оксана РОДИОНОВА (prof.reporter2017@gmail.com) Верстка - Константин ГРЕССЕЛЬ</p>	<p>Отпечатано в типографии ОАО «Московская газетная типография» 123995, г. Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1.</p> <p>Индексы: 35463, 12276 Зак. 1682</p> <p>Тираж газеты «Мой профсоюз» 32000</p> <p>Печ. л. 2,0. Цена договорная</p>
---	---	---	---	---