



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

443099, г. Самара,  
ул. А. Толстого, 38/16  
Телефон: (846) 332-11-07, факс: 332-04-59  
E-mail: [main@samara.edu.ru](mailto:main@samara.edu.ru)

16.03.2020 № 443-16-09-01/361-79

Руководителям  
территориальных управлений  
министерства образования и науки  
Самарской области

Руководителям  
департаментов образования  
администрации г.о. Самара и  
администрации г.о. Тольятти

Уважаемые коллеги!

В целях качественной организации образовательного процесса в дистанционном режиме рекомендуется уделить пристальное внимание информационно-разъяснительной работе с родителями (законными представителями) обучающимися.

Рекомендации об организации обучения школьников в дистанционном режиме в условиях подъема уровня заболеваемости прилагаются.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Заместитель министра

Е.О.Пинская

17.03.2020

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к письму министерства образования  
и науки Самарской области  
от 16.03.20 № 111.16.03.01

*361-04*

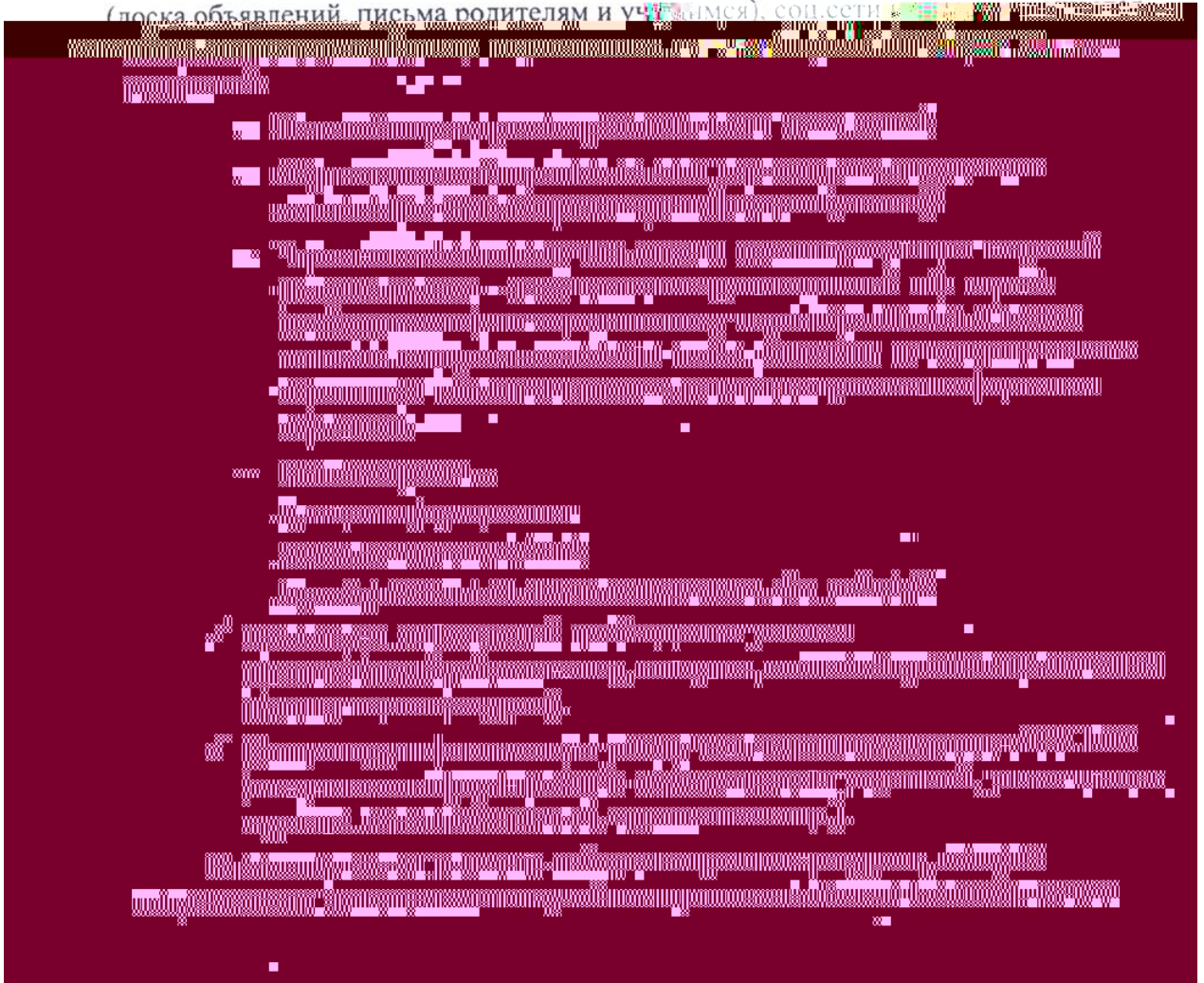
**Рекомендации для руководителей образовательных организаций  
Об организации обучения школьников в дистанционном режиме  
в условиях подъема уровня заболеваемости**

Алгоритм (порядок действий и их необходимый минимум) может варьироваться, исходя из ситуации в конкретном учреждении.

Администрация общеобразовательной организации:

- ✓ Непосредственно в день принятия решения о переходе школы на режим дистанционного обучения информирует об этом всех обучающихся, их родителей.

На официальном сайте школы и иных ресурсах – средствами АСУ РСО (доска объявлений, письма родителям и учителям), соц.сети



хорошо бы иметь по всем предметам один набор ресурсов к обучению. В этой связи удобно провести малые педагогические советы и определить ресурсы для дистанционной формы обучения буквально по каждой параллели, каждому классу и каждому предмету. Необходимо готовить четкие понятные инструкции для детей и родителей по каждому ресурсу, используемому при дистанционной форме обучения.

- ✓ Контролирует наличие по каждому предмету (классу) комплекта организационной документации для категории обучающихся в дистанционном режиме.

Составить расписание и график дистанционного обучения. Необходимо разъяснять, что дистанционный режим – это не самообразование, он требует непосредственного участия педагога в организации и проведении обучения. Дистанционный формат отличается от очного. При дистанционном формате обучения рекомендуется использовать: регулярные видео-чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы); установить график отправки и приёма домашних заданий, часы и формат консультаций.

- ✓ Определяет допустимый объём домашних заданий на ближайший период времени (например, на 2 учебных недели) для обучающихся по дистанционной форме обучения; отслеживает фактический объём домашнего задания по классам.

Домашние задания в период высокого уровня заболеваемости рекомендуется четко дозировать (не допускать увеличения нагрузки).

- ✓ Обеспечивает активное взаимодействие с родителями (директора, учителей).

Очень важно систематически, ежедневно информировать родителей о ходе дистанционного обучения, о сроках периода функционирования школы в «смешанном» режиме обучения, об успехах детей и проблемах, требующих внимания и мотивирования детей со стороны родителей и т.д.