

**Пояснительная записка**

Рабочая программа составлена на основе программы Т.А.Ладыженской: Программа по риторике. 5-11 классы. Т.А.Ладыженская // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2010. Стр. 94-107, рекомендованной Управлением развития общего и среднего образования Министерства образования Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 5 марта 2004 года №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 03.06.2008 №164, от 31.08.2009 №320, от 19.10.2009 №427)

В учебном плане школы на курс риторики в 8 классе отведено 34 учебных часа.

Курс риторики направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Школьная риторика – самостоятельный учебный предмет. Задачи предмета – обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи. Поэтому в центре риторики – обучение эффективному общению, общающийся человек.

Эффективное общение – это результативное общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана.

**Цели обучения**

- обучение умелой, искусной речи;

- обучение умению выражать собственные мысли собственными словами.

- успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.

**Задачи обучения**

- сформировать представление о речевой культуре и ее роли в жизни людей;

- способствовать усвоению основных правил нормативной речи на разных уровнях;

- научить ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресат, формулировать своё коммуникативное намерение, определять свои коммуникативные удачи и неудачи.

- освоение компетенций: коммуникативной, языковедческой и культуроведческой.

**Характеристика программы**

В программе выделяется два смысловых блока:

- первый – «Общение», - соотносится в определённой мере с «Общей» риторикой;

- второй – «Речевые жанры», - соотносится с «Частной» риторикой (роды, виды, жанры).

**Блок «Общение»** даёт представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, её компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (своё и партнёра), оценивать степень его реализации в общении.

Основные понятийные компоненты первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качество речи и т.д.

**Второй блок – «Речевые жанры»** - даёт представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – речевой жанр, то есть текст определённой коммуникативной направленности. Имеются ввиду жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д.

Основные понятийные компоненты второго блока: речевые жанры, их структурно-смысловые и стилевые особенности.

Курс школьной риторики должен вестись так, чтобы вызывать у учеников размышления о том, что такое взаимопонимание, контакт между людьми, как важно владеть словом в современном мире, о том, какое это бесценное богатство.

Размышления, связанные с проблемами эффективности общения, составляют основу для формирования у школьников взглядов, вкусов, идей, имеющих общекультурную ценность.

**Методы и приёмы преподавания**

Курс риторики в школе – сугубо практический. Необходимо школьника научить эффективному общению, то есть такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной задачи – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., поэтому на уроках риторики дети должны как можно больше сами говорить и писать. Большая часть времени уделяется практике.

На уроках риторики особое место занимают специфические приёмы работы: риторический анализ текста, речевой ситуации, риторические задачи, продолжается линия на развитие дыхательной и артикуляционной гимнастики, на развитие словесно–импровизационных способностей, на использование таких разных стимулов и средств обучения, текст, музыка, видео-, кинофрагменты, рисунок, иллюстрация, репродукция.

Итак, основная задача школьной риторики – формирование такой личности, которая могла бы, владея определённым запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить своё высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением.

Школьная риторика – предмет с чётко выраженной практической направленностью, где большая часть времени выделяется на формирование **риторических умений**;

- большое место занимают так называемые **инструментальные знания** – о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т.д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т.д.);

- **понятийный аппарат**, его отбор и интерпретация, также подчинён прагматической установке курса.

**Содержание программы курса « Риторика»**

(34 часа /1 час в неделю)

**Общение**

Предтекстовые этапы (риторические действия, этапы подготовки к высказыванию):
1)изобретение*;* 2) расположение; З) выражение;
4) запоминание;
5) произнесение.
Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки.
Причины коммуникативных неудач и ошибок.
Развитие самоконтроля.

**Виды общения.**

Контактное-дистантное общение, их особенности.
Подготовленная-частично подготовленная – неподготовленная речь.

**Несловесные средства**

Послушаем свой голос.
Голосовой сценарий.
Составляем для себя голосовой сценарий.
Поза, ее коммуникативное значение.
«Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах.
Молчание-золото?

**Устная речь**

Особенности устной речи.
Ситуативность, избыточность.
Сегментация; паузы обдумывания, колебания, повторы и т.д.
Приёмы подготовки.

**Учимся отвечать**

Инструктивная речь.
Сравнительная характеристика.
Группировка и классификация(обобщающее высказывание)

**Качества речи**

Качества речи.
Выразительность речи.

**Учимся читать учебную литературу**

Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста.
Реферативное сообщение.
Реферат(письменный).

**Риторика уважения**

Утешение.

**Редактирование**

Лингвистические словари.
Словарная статья.

**Речевые жанры**

Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.)
Отчет о работе кружка.
Автобиография.
Протокол.

**Публичная речь**

Информационная речь: её разновидности.

**Учимся спорить**

Способы доказательств.
Как строится аргументативный текст.
Выражение согласия.
Констатация сказанного оппонентом.
Культура выражения несогласия.

**Вторичные тексты**

Инсценировка.

**Необычные (поликодовые) тексты**

История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.

**Прецедентные тексты**

Понятие о прецедентных текстах.

**Бытовые жанры**

Характеристика.

Похвальное торжественное слово.

Застольное слово.

**Газетные жанры**

Портретный очерк, его особенности

**Требования к уровню подготовки учащихся**

**Основные умения**

Первый тип (У – 1) Умение анализировать и оценивать общение:

- степень эффективности общения (степень реализации коммуникативной задачи);

- уровень владения языком (правильность речи, разнообразие использованных средств, их точность);

- корректность поведения.

Второй тип (У – 2) Умение общаться в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры»:

- ориентироваться в ситуации общения, учитывать специфику адресата (аудитории) коммуникативную задачу и обстановку общения;

- формулировать явно (вслух, письменно) или неявно (для себя) свои коммуникативные намерения;

- определять свои коммуникативные удачи, неудачи и промахи.

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Тема | Количество часов на изучение |
| 1 | Вводный урок | 1 |
| 2 | Общение | 14 |
| 3 | Речевые жанры | 19 |

**Календарно-тематическое планирование**

**( Указаны занятия по корректировке результатов ВПР)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №урока | Тема | Формирование и развитие экологической культуры |
| 1.4. 09 | Введение. Проверьте себя. |  |
| 2.11.09 | Общение. | Учиться правильному общению. |
| 3.18.09 | Виды общения. | Умение строить свою речь грамотно, точно, богатую разнообразными конструкциями. |
| 4.25.09 | Подготовленная и неподготовленная устная речь. |  |
| 5 | Подготовленная и неподготовленная устная речь.Устное выступление |  |
| 6. | Подружимся с голосом. | Учиться выработке голоса. |
| 7.2.09 | Не только жесты, мимика, но и поза.Риторическая игра «Повтори позу» | Воспитание вежливости. |
| 8.9.10 | Молчание – золото? |  |
| 9.16.10 | Учимся отвечать. |  |
| 10.6.11 | Учимся отвечатьРиторическая игра «Непростые вопросы». |  |
| 11. 13.11 | Качества речи. | Воспитание вежливости в учащихся, выразительности их речи, умение осознавать достоинства и недостатки своей речи. |
| 12. 20 11 | Утешение. | Воспитание гуманизма. |
| 13.27.11 | Читаем – усваиваем информацию.Составление тезисов, конспекта текста **Коррекция ВПР** Работа с текстом 1K1. Соблюдать изученные орфографические и пунктуационные правила при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текстаСоблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания | Воспитание уважения к своей земле, Родине на примере текстов.Работа с текстом |
| 14.4.12 | Реферат как вид текста.**Коррекция ВПР** Работа с текстом1K2. Соблюдать изученные орфографические и пунктуационные правила при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста Соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания | Работа с текстом. Учимся выполнять задания правильно  |
| 15. 11.12 | Реферат как вид текста.Написание одной из частей реферата**Коррекция ВПР**Выполнение тренировочных упражнений 3.1. Распознавать производные предлоги в заданных предложениях, отличать их от омонимичных частей речи, правильно писать производные предлоги | Выполнение тренировочных упражнений  |
| 16. 18.12 | Речевые жанры. Этапы подготовки текста.**Коррекция ВПР**3.2. Распознавать производные предлоги в заданных предложениях, отличать их от омонимичных частей речи, правильно писать производные предлоги | Выполнение тренировочных упражнений . Выполнение заданий по алгоритму |
| 17.25.12 | Речевые жанры. Этапы подготовки текста.Конкурс на лучшее продолжение похвалы.**Коррекция ВПР**Адекватно понимать и интерпретировать прочитанный текст, находить в тексте информацию (ключевые слова и словосочетания) в подтверждение своего ответа на вопрос, строить речевое высказывание в письменной форме с учетом норм построения предложения и словоупотребления | Умение ориентироваться в содержании прочитанного текста, понимание его целостного смысла, (ключевых нахождение в тексте требуемой информации слов и словосочетаний) в подтверждение своего ответа на вопрос |
| 18.17.01. 21г  | Учимся спорить.**Коррекция ВПР**Умение ориентироваться в содержании прочитанного текста, понимание его целостного смысла, нахождение в тексте требуемой информации, проверку предметного коммуникативного умения опознавать функционально-смысловые типы речи, представленные в тексте | Воспитание тактичности, взаимоуважения в учащихся.Умение ориентироваться в содержании прочитанного текста, понимание его целостного смысла, (ключевых нахождение в тексте требуемой информации слов и словосочетаний) в подтверждение своего ответа на вопрос |
| 19.24.01 | Учимся спорить (продолжение темы)**Коррекция ВПР**Умение ориентироваться в содержании прочитанного текста, понимание его целостного смысла, нахождение в тексте требуемой информации, проверку предметного коммуникативного умения опознавать функционально-смысловые типы речи, представленные в тексте | Умение ориентироваться в содержании прочитанного текста, понимание его целостного смысла, в подтверждение своего ответа на вопрос, умения опознавать функционально-смысловые типы речи, представленные в тексте. |
| 20..25.01 | Инсценировка.**Коррекция ВПР**Знание признаков основных языковых единиц и нацелено на выявление уровня владения обучающимися базовыми учебноязыковыми аналитическими умениями:−  морфемный разбор направлен на умения обучающихся делить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа слова;− словообразовательный разбор − на проверку умения обучающихся анализировать. | Умение ориентироваться в содержании прочитанного текста, понимание его целостного смысла, в подтверждение своего ответа на вопрос. |
| 21..7.02 | «Я хочу подарить фотографию…»Создание надписи к фотографии**Коррекция ВПР**Знание признаков основных языковых единиц и нацелено на выявление уровня владения обучающимися базовыми учебноязыковыми аналитическими умениями:− словообразовательный разбор − на проверку умения обучающихся анализировать словообразовательную структуру слова, выделяя исходную (производящую) основу и словообразующую(-ие) морфему(-ы); различать изученные способы словообразования слов различных частей речи; − морфологический разбор – на выявление уровня умения анализировать слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи, умения определять морфо логические признаки и синтаксическую роль данного слова; | Ценность фотографий в нашей жизни как памяти о прошлом.Выполнение тренировочных упражнений. |
| 22.14.02 | Личное официальное письмо.**Коррекция ВПР**  Работа с тестом Умение правильно списывать осложненный пропусками орфограмм и пунктограмм текст, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы. | Работа с текстом . Выполнение заданий.  |
| 23..21.02 | Личное официальное письмо (продолжение темы)Сочинение личного официального письма. **Коррекция ВПР**Работа над сочинение- рассуждением. | Работа над сочинение- рассуждением. |
| 24..29.02 | Деловые жанры.**Коррекция ВПР**Умение объяснять значения пословицы и проверять умение строить речевое высказывание в письменной форме. | Работа над сочинение- рассуждением. |
| 25.6.03 | Деловые жанры (продолжение темы)**Коррекция ВПР**Умение объяснять значения пословицы и проверять умение строить речевое высказывание в письменной форме. | Работа над сочинение- рассуждением.Составление синквейнов |
| 26.13.03 | Комплимент как речевой жанр – «кристалл» похвального слова.**Коррекция ВПР**Умение объяснять значения пословицы и проверять умение строить речевое высказывание в письменной форме.  | Воспитание вежливости. |
| 27.20.03 | Застольное слово.Конкурс на лучший тост.**Коррекция ВПР**Умение объяснять значения фразеологического оборота и проверять умение строить речевое высказывание в письменной форме | Культура застолья.Работа над устным и письменным высказыванием. |
| 28.10.04 | Текст – характеристика.**Коррекция ВПР**Умение объяснять значения фразеологического оборота и проверять умение строить речевое высказывание в письменной форме | Воспитание уважения к окружающим людям.Составление синквейнов  |
| 2917.04 | Текст – характеристикаНаписание характеристики |  |
| 30.24.04 | Газетные жанры.**Коррекция ВПР**Умение объяснять значения пословицы, фразеологического оборота и проверять умение строить речевое высказывание в письменной форме | Воспитание нравственных качеств на примере текстов. |
| 318.05 | Газетные жанры (продолжение темы)**Коррекция ВПР**Умение объяснять значения пословицы, фразеологического оборота и проверять умение строить речевое высказывание в письменной форме | Работа над устным и письменным высказыванием. |
| 32.15.05 | Тексты «с чужого голоса». |  |
| 33.22.05 | Биографическое повествование. | Воспитание любви к прошлому и настоящему своей страны, семьи. |
| 34.29.05 | Подведём итоги. |  |

**Требования к уровню подготовки учащихся**

*В результате изучения курса ученики должны* знать:

• смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения;

• основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;

• признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);

• основные единицы языка, их признаки;

• основные нормы русского литературного языка; нормы речевого этикета;

уметь:

• различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;

• определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста;

• опознавать языковые единицы; объяснять значения слов.

• успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.

*аудирование и чтение*

• адекватно понимать информацию письменного и устного сообщения (цель, тему основную и дополнительную, явную и скрытую информацию);

• читать тексты разных стилей и жанров; владеть разными видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое);

• извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации; пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;

*говорение и письмо*

• воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение);

• создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, выступление, письмо)

• осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;

• владеть различными видами монолога и диалога;

• свободно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста; адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

• соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

• соблюдать нормы русского речевого этикета;

• осуществлять речевой самоконтроль; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

владеть компетенциями: коммуникативной, языковедческой, культуроведческой;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

• осознания роли родного языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности; значения родного языка в жизни человека и общества;

• развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты русского языка как явления культуры;

• удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых социально-культурных ситуациях общения;

• увеличения словарного запаса; расширения круга используемых грамматических средств; развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

• использования родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.

Перечень УМК:

Риторика. 8 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2-х ч. / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М.: Баласс, 2011

Риторика 8-й класс: Методические рекомендации / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М.: Баласс, 2002

Для информационно-компьютерной поддержки учебного процесса предполагается использование видеофильмов и слайдовых презентаций.

**Учебно-методическое обеспечение**

1. Программа по риторике. 5-11 классы. Т.А.Ладыженская // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2010. Стр. 94-107.

2. Риторика: 8 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч./ Под ред. Т.А.Ладыженской. – М.: ООО «Баласс», 2012.

3. Школьная риторика: 8 класс: Методические рекомендации / Под ред. Т.А.Ладыженской. – М.: «С-инфо», «Баласс», 2010.