



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРОКУРАТУРА
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА**
ул. Волжская, 2, с. Приволжье, 445560,
Самарская область.

06.03.2024 № 21-02-2024/Прдп95-24-240



Директору ГБОУ СО ООШ
с. Заволжье муниципального
района Приволжский Самарской
области

Шишиной И.А.

ул. Школьная, 22, с. Заволжье,
Приволжский район, Самарская
область, 445554

ПРОТЕСТ

на Должностную инструкцию
классного руководителя,
утвержденную приказом директора
от 23.10.2017 № 170-од

Прокуратурой Приволжского района проведен мониторинг соответствия локальных актов ГБОУ СО ООШ с. Заволжье требованиям законодательства об образовании.

Приказом директора ГБОУ СО ООШ с. Заволжье муниципального района Приволжский от 23.10.2017 № 170-од утверждена Должностная инструкция классного руководителя (далее – Должностная инструкция).

Данная Должностная инструкция не соответствуют требованиям действующего законодательства об образовании, и подлежит изменению по следующим основаниям.

В соответствии с ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), воспитательная и другая педагогическая работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Согласно ч. 6.2 ст. 47 Закона № 273-ФЗ не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной ч. 6, 9 ст. 47 Закона № 273-ФЗ в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 ст. 47 Закона № 273-ФЗ.

Прокуратура Приволжского района
Самарской области
№ 21-02-2024/Прдп95-24-240

64 570
15.03.24,

В соответствии с ч. 6.1 ст. 47 Закона № 273-ФЗ перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее – Перечень) утвержден перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками, к числу которой отнесены:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу).

Положения акта направлены на предоставление учителям гарантии снижения документационной нагрузки и закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнения которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности.

Приказом Минобрнауки РФ от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» предусмотрено ведение классными руководителями только двух видов документации: классного журнала и плана работы классного руководителя.

Пунктом 3.13 Должностной инструкции на классного руководителя возложена обязанность по ведению в установленном порядке документации класса, контролю заполнения обучающимися дневников и представление в них оценок.

Использование в п. 3.13 Должностной инструкции формулировки «ведет в установленном порядке документацию класса» в отсутствие ссылок на конкретные нормативные положения, раскрывающие порядок и перечень представляемой классным руководителем документации, позволяют администрации образовательного учреждения предъявлять к классным руководителям избыточные требования, а также возлагать на них дополнительную документационную нагрузку.

Учитывая, что перечень документации, подготовка которой осуществляется классными руководителями, утвержденный приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582,

является исчерпывающим, использование изложенной трактовки нарушает права классных руководителей на предоставление гарантии по снижению документационной нагрузки и закрепление ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими деятельности классного руководителя.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Рассмотреть настоящий протест с участием представителя прокуратуры Приволжского района.

2. Привести Должностную инструкцию классного руководителя, утвержденную приказом директора ГБОУ СО ООШ с. Заволжье от 23.10.2017 № 170-од, в соответствие с требованиями действующего законодательства об образовании.

3. О результатах рассмотрения протеста и принятых мерах сообщить в прокуратуру Приволжского района в установленный законом 10-дневный срок со дня его поступления с приложением документов подтверждающих приведение Должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

Исполняющий обязанности
прокурора района

советник юстиции

М.Н. Багапова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 590951FD57AE3B68BB80E30A19425F22

Владелец Багапова Марина Николаевна

Действителен с 17.02.2023 по 12.05.2024