

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области
Юридический адрес: 445554 Самарская область, Приволжский район,
с. Заволжье, ул. Школьная, дом 22
тел/факс 8(84647)97447 e-mail: zavscool_pv@mail.ru

«Согласовано»
Председатель Управляющего совета
ГБОУ ООШ с. Заволжье


Н.А. Савенков
протокол № 11 от 15 сентября 2016 г.



«Утверждаю»
Директор ГБОУ ООШ с. Заволжье
И.А. Шишина

приказ № 148/2-од от « 15 » сентября 2016 г.

«Принято» педагогическим советом
Протокол № 2 от 05 сентября 2016 г.

Положение о школьной газете ГБОУ ООШ с.Заволжье

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012г, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и является документом, регулирующим выпуск школьной газеты.

1.2. Школьная газета - периодическое издание, выходящее на бумажном носителе, посвященное событиям школьной и внешкольной жизни.

1.3. Содержание газеты не противоречит статьям Устава школы и не нарушает прав и свобод участников образовательного процесса.

1.4. Газета предназначена для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером.

1.5. Работа газеты строится на принципах демократизма, добровольности, соблюдения прав участников образовательного процесса, этических норм.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель - обеспечение информационной открытости деятельности школы.

2.2. Задачи:

- создание условий для раскрытия творческих способностей обучающихся, их профессионального самоопределения;

- предоставление обучающимся возможности для творческой самореализации через сбор, обработку и оформление материалов газеты, публикацию стихотворений, рассказов и т.п.;

- развитие интеллектуальных, творческих, коммуникативных способностей обучающихся;
- повышение интереса к учебным предметам (литературе, русскому языку, обществознанию, краеведению, информатике), а также к общественной жизни школы, района, области, страны;
- содействие воспитанию информационной культуры школьников;
- информирование о деятельности школы, планируемых школьных и внешкольных мероприятиях;
- проведение мероприятий, направленных на исследование вопросов, интересующих читателей, а также на выяснение мнений по освещаемым вопросам.

3. Организация работы школьной газеты

3.1. Учредителем школьной газеты является Управляющий совет ГБОУ ООШ с.Заволжье.

3.2. Ответственный за выпуск школьной газеты назначается директором школы.

3.3. Во главе газеты стоит Редакционный совет, состоящий из директора школы, зам директора по ВР, зам директора по УР, корректора из числа учителей, председателя детской организации.

3.4. Редакционный совет:

утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность; осуществляет общее руководство изданием номеров газеты; утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы; выносит замечания авторам газеты.

3.5. Ответственный за выпуск школьной газеты несёт ответственность за содержание газеты, соблюдение сроков её выхода в печать, утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность, осуществляет общее руководство изданием номеров газеты, утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы, выносит замечания авторам газеты.

3.6. Периодичность выхода издания – один раз в четверть в течение учебного года (сентябрь – май). Приложения к газете выходят еженедельно по результатам дежурства по школе, ответственность за них возлагается на дежурного классного руководителя.

3.7. Формат издания – А3. Периодичность выхода издания - один раз в четверть в течение учебного года (с сентября по июнь). Приложение к газете выходят – один раз в неделю в течение учебной четверти, формат – А4.

3.8. В газете могут размещать статьи внештатные корреспонденты, как из числа членов коллектива школы, так и из числа людей, не обучающихся и/или не преподающих в школе.

4. Содержание газеты

4.1. Газетой могут освещаться:

- учебная и внеучебная деятельность;
- дополнительное образование;
- досуг;

- отношения «ученик-ученик», «ученик-учитель», «учитель-родитель», «учитель-администрация», «ученик-родитель», «школа - внешний мир»;
- исследовательская, опытно-экспериментальная, проектная деятельность; социальные практики;
- конкурсы, соревнования, олимпиады;
- мнение о школе внешними наблюдателями;
- решения педагогического и управляющего советов;
- другое.

4.2. Проблемы и темы для обсуждения выбираются редакционным советом самостоятельно.

4.3. Газета может быть инициатором конкурсов, проектов, социальных практик.

4.4 Рубрики:

«Цифры и факты»;

«Школьарь»;

«Говорит и показывает»;

«Вести из класса» (интересные дела в классах, в параллелях);

«Наши достижения» (призеры олимпиад, победители спортивных соревнований различного уровня);

«Проба пера» (стихи и проза наших учеников);

«Спешите поздравить!»;

«Интервью номера» (разговор с интересными людьми, учителями, учениками, родителями);

«Связь поколений»;

«Кто на новеньком?»

«Кроссворды, ребусы, загадки» и т.д.

5. Печать и распространение

5.1. Школьная газета распространяется как на территории школы, размещается на специальных стенах, так и предлагается к распространению всем заинтересованным лицам.

5.2. Экземпляры школьной газеты с приложениями предоставляются в школьную библиотеку, где подшиваются и по окончанию учебного года передаются в школьный музей.

6. Контроль

6.2. Контроль за деятельностью школьной газеты осуществляется Управляющий совет.

6.3. Контроль за выполнением настоящего положения возлагается на директора школы.