УТВЕРЖДЕНО

Приказ № от 30.08.2024г

И.о. директора ГБОУ ООШ с. Заволжье

М.А. Прудников

Принято

на заседании Общего собрания работников

ГБОУ ООШ с. Заволжье

 Председателъ собрания Н.Г. Антонова

 ПОЛОЖЕНИЕ

# в комиссии по урегулированию споров

# между участниками образовательных отношении

## Общие положения

* 1. Положение о комиссиsІ по урегулированию споров между участниками образовательньт отноюениіі (далее — Положение) разработано на основании 11 с учетом статей 45, 47 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
	2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и

исполнения ретений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУООШ с.Заволжье (далее — Комиссия): образователъной организацией в лвце представителей администрации, педагоі ическими работниками, представителями обучаювщхся, родителями (законными представителями).

* 1. Комиссия в своей деятелъности руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом я локальными актами образователъной организации.
	2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулчрования разногласий между участниками образователъных отвотений, в том юісле:
		+ по вопросам реализации права обучающихся на освоение образовательньт программ, реализуемых в образовательной организации;
		+ обжалования решений о применении к обучаюідимся дисциплянарного взыскания; возникновения конфликта интересов педагогического работника;
		+ применения локальньт нормативньт актов.
	3. Конфликтная ситуация между участниками образовательньlх отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

## Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии

* 1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отноюениfi является разретение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения

в каждом конкретном случае.

* 1. Задаші Комиссии:
		+ урегулировать разногласия между участниками образовательньт отношений по вопросам реализации права на образование;
		+ защититъ права и законные интересы участников образовательньт отношений;
		+ способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организаци.



* 1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательньт отгІоюений создается из равного юісла представителей участников образователънът отнотений.
	2. Обlдий состав комиссии — 3-7 человек.
	3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из шісла педагогического коллектива осуідествляется общим собранием трудового коллектива образователъной организации путем открытого голосования.
	4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательньт отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуідествляется Советом родителъской общественности.
	5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.
	6. CpoK полномочий Комиссии составляет два года.
	7. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
	8. Члены Комиссии осуществляют свою деятелъность на безвозмездной основе.
	9. Досрочное прекращение полномочий члеяа Комиссии осуществляется:
		1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
		2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраікенному в письменной форме;
		3. в случае отчисления из организацші обучающегося, родителем (законным представителем) которого является шіен Комиссии, или увольнения работника — члена Комиссии.
	10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настояіqего Положения.

## Права и обязанности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательньlх отнотений

* 1. Комиссия имеет право:
		+ принимать к рассмотреяию заявления от любого участника образовательного прогресса при несогласии с реюепием или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося:
		+ ретать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
		+ сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося;
		+ запраіпивать дополнительную документацию, материалы для проведепия самостоятельного изучения вопроса;
		+ рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое ретение на основании изучения при согласии копфликтуюідих сторон;
		+ вьтосить рекомендации об изменениях в локальньт актах образовательной организации для демократизации освов управления или растирения прав обучающихся.
	2. Комиссия обязана:
		+ принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогшіеского работника, обучающегося, родителя (законного представителя);
		+ принимать объективное ретение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
	3. Члены Комиссии обязаны:
		+ присутствовать на всех заседаниях комиссии;
		+ принимать активное участие в рассмотрения поданных в устной или письменной форме

заявлений;

* + - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало больтинство членов Комиссии при присутствии не меяее двух третей ее шіенов);
		- принимать своевременно решение, если не оговорепы дополнителъные сроки рассмотрения заявления;
		- давать обоснованньйі ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## Организация деятельности Комиссии

* 1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (ікалобы, заявления, предлоікения) участтіка образовательньш отноюепий не позднее 5 учебііьт дней с момента поступления такого обрыгqения.
	2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты пли признаки нарушений прав участников образовательньт отнотений, лица, допустивтие нарутения, обстоятелъства. Уяeт и регистрацию поступивюих обраідений, залвлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной Комиссии.
	3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образователъньт отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.
	4. Заседание Комиссии считается правомочны , если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссищ.
	5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чъи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обраідения на заседании Комиссии и давать пояснения.
	6. Для объективвого и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслуюивать тіньт участников образовательньгх отношений. Неявка данньт лиц на заседание Комиссии лябо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по суідеству.
	7. Комиссия принимает решение простым болывинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
	8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательньт отнотений

Комиссия принимает ретение, направленное на восстановление нарутенных прав. На лиц, допустивтих нарушение прав обучающихся, родителей (законньт представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и ведопуідению нарутений в будущем.

* 1. Если паруюения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе, вследствие издания локалъного нормативного акта, Комиссия принимает ретение об отмене данного решения образовательной организации (локалъного нормативного акта) и указьвзает срок исполнения решения.
	2. Комиссия отказьвзает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит пришшно-следствепную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, rI нарутением прав лица, подавюего жалобу или его законного представителя.
	3. Ретение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образователънъіх отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии реюеняя комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия ретепия.
	4. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодателъском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.
1. **Делопроизводство**
	1. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.
	2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.
	3. Протоколъі регистрируются секретарем Комиссия в «Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулировані‹ю споров между участниками образователъньLХ отяотениіі».
	4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегултірованию споров между у‘частниками образовательных отношений» хранятся в кабинете директора ГБОУООШ с.Заволжье.
	5. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, протнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации.