УТВЕРЖДЕНО

Приказ № от 30.08.2024г

И.о. директора ГБОУ ООШ с. Заволжье

М.А. Прудников

Принято

на заседании Общего собрания работников

ГБОУ ООШ с. Заволжье

Председателъ собрания Н.Г. Антонова

Положение

о порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов в ГБОУ ООШ с. Заволжье

1

# Обідие положения

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и ипыми лицами о возгвшновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правителъства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отделъные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

2.1. Настояідим Полоікением определяется порядок сообщения работниками ГБОУ ООШ с. Заволжье (далее — Положение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

# Цели и зада•зи

* 1. Для целей настоящего Положенгы используются следующие понятия: Личная заянтересованность работника ГБОУ ООШ с. Заволжье, которая влияет пли может повлиять на объектпвное исполнение вм должностных обязанностей, - это возмолшость получения pa6OTHПKOhi Образователъной организации при исполнении доляшостных обязапностей доходов (неосновательного обогащения) в денеікной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность

(прямая или косвенная) работника влилет или моікет повлиять на надлежащее исполнение им доляшостных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами образовательной организации, способное привести к причинению вреда имуідеству и (или) деловой репутации образовательной организации.

1. Kpyг лиц, попадаюідих под действие **Положения**
   1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБОУ ООШ с. Заволжье и находяідихся с ними в трудовых отношениях, вне зависимости от уровня занвмаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с образовательной организации на основе гражданско-правовых договоров.

# Порядок сообщения

* 1. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностньт обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
  2. Работники ГБОУ ООШ с. Заволжье направляют уведомление на имя директора ГБОУ ООШ с. Заволжье, составленное по форме согласно прилоікению к настояідему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично работником образовательной организации с указанием даты его составления.

* 1. Уведомление в денъ поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникюем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал). Журнал должен быть проіпит, пронумерован, а также заверен печатью.
  2. Директором ГБОУ ООШ с. Заволжье по результатам рассмотрения им уведомлепия принимается одно из следующих решений:

а) признать, ято при исполнении должностных обязанностей работником образовательной организации, направивюим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

6) признать, ято при исполнении должностных обязанностей работником образовательной организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может провести к конфликту интересов;

в) признать, что работником образовательной организации, направившим уведомление, не соб.пюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

* 1. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «6» пункта

4.4. настоящего Положения, в соответствии с законодателъством Российской Федерации руководителъ образовательной организации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует

работнику образователъной организации, направивюему уведомление, принять такие меры.

* 1. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «6» и «в» пункта 4.4. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель образователъной организации направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника образователъной организации и урегулированию конфликта интересов.
  2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работника образовательной организации и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в установленном порядке.
  3. Невьтолнение работником образовательноё организации обязанностей, предусмотренньт настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодателъством Россиіїской Федерации.

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должяостных обязанностей, которая приводит**

**или** может **привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лпчно присутствовать на заседании при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(подпись) (расюифровка подписи)