«УТВЕРЖДАЮ»

И.О.Директора ГБОУ ООШ с.Заволжье

М.А. Прудников

План мероприятий (дорожная карта)

по реализации профориентационного минимума ( продвинутый уровень) в ГБОУ ООШ с.Заволжье

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| **Организационное, нормативное и методическое сопровождение по реализации Профминимума** | | | |
| 1.1 | Назначение приказом по ОО ответственного за реализацию  профминимума | Июль 2024 | Директор ОО |
| 1.2 | Назначение приказом по ОО ответственного за  профориентационное обучение (педагог-навигатор) | Июль 2024 | Директор ОО |
| 1.3 | Разработка и утверждение плана профориетационной работы по реализации основного и продвинутого уровней Профминимума с обучающимися 6-9 классов | До 30.08.2024 | Рабочая группа ( директор, педагог- психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, учителя-  предметники, классные руководители, представители обучающихся, родители, партнеры) |
| 1.4 | Разработать и утвердить Положение о реализации  профминимума | До 30.08.2024 | Директор ОО и рабочая группа |
| 1.5 | Определить уровень реализации профминимума (в объеме  часов и по классам); | До 30.08.2024 | Директор ОО и рабочая группа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1.6 | Утвердить План мероприятий ( с указанием сроков,  ответственных) | До 30.08.2024 | Директор ОО и рабочая группа |
| 1.7 | Создание рабочей группы, отвечающей за реализацию  профориетационного профминимума | Сентябрь 2024 | Директор ОО, советник  директора по воспитанию |
| 1.8 | Подготовка ОО к реализации профминимума по направлениям:  -урочная и внеурочная деятельность;  -воспитательная работа;  -дополнительное образование;  -профессиональное обучение;  -взаимодействие с родителями(законными представителями), | До 30.08.2024 | Директор ОО и рабочая группа, классные руководители |
| 1.9 | Включить направления профминимума в ООП ( в рабочих программах по предметам, программах внеурочной  деятельности, рабочей программе воспитания, реализации профильного обучения) | До 30.08.2024 | Учителя - предметники |
| 1.10 | Участие в семинарах, вебинарах, круглых столах, НПК по вопросам реализации Профминимума | В течение учебного года | Советник директора по  воспитанию, педагог- новатор, классные руководители |
| 1.11 | Заключение соглашений с организациями СПО ВО,  предприятиями | июнь- сентябрь | Директор ОО |
| 1.12 | Совещания при директоре, МО классных руководителей по вопросам реализации Профминимума | В течение учебного года | Советник директора по  воспитанию, педагог- новатор, классные руководители |
| 1.13 | Организация мониторинга эффективности реализации  профориентационного минимума | Декабрь 2024 – январь  Май-июнь 2025 | Педагог –новатор, психолог ОО |
| 1.14 | Участие в региональных, федеральных конкурсах  методических разработок учителей | В течение учебного года | Учителя ОО |
| 1.15 | Организация и участие педагогов в программе повышения  квалификации | До 1 декабря 2024 | Отв. за курсы повышения  квалификации, учителя ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.16 | Самодиагностика по определению уровня реализации  профминимума в МБОУ СОШ с.Юрьево-Девичье | До 30.08.2024 | Администрация ОО |
|  | Организация участия ОО в открытых онлайн- уроках «Шоу профессий» в рамках федерального проекта «Успех каждого  ребенка» национального проекта «Образование» | 2024-2025 | Участники образовательных отношений |
| **2. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума** | | | |
| 2.1 | Прохождение программ специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением  актуальных вопросов реализации профориентационного минимума | До декабря 2024 | Учителя ОО |
| 2.2. | Участие в обучении административных команди педагогов методам и технологиям реализации профориентационного  минимума | В течение учебного года | Администрация ОО |
| **3. Разработка содержательного наполненияпрофориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач базового и основного уровня профориентационного минимума** | | | |
| 3.1 | Оформление стендов по профориентации | Сентябрь 2024 | Педагог-новатор, классные  руководители |
| 3.2 | Участие обучающихся во Всероссийском проекте «Билет в  будущее» | В течение учебного года | Педагог- новатор |
| 3.3 | Участие обучающихся во Всероссийском проекте открытых  уроков «ПроеКториЯ» и «Шоу профессий», профориентационные недели | В течение учебного года | Педагог- новатор, педагоги ДО, классные руководители |
| 3.4 | Посещение профессиональных проб | В течение учебного года | Педагог- навигатор, классные  руководители |
| 3.5 | Участие в реализации проекта онлайн- уроков финансовой  грамотности | В течение учебного года | Педагог- навигатор, классные  руководители, педагоги ДО |
| 3.6 | Проведение курса внеурочных занятий «Билет в будущее» | В течение учебного года | Педагог - навигатор |
| 3.7 | Экскурсии на предприятия Приволжского района | По договоренности с  предприятиями | Педагог- навигатор, классные  руководители |
| 3.8 | Участие в конкурсах агитбригад ЮИД, Юных пожарных и др. | По плану | Педагоги ДО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.9 | Экскурсии в образовательные организации СПО, ВО | По договоренности | Педагог- навигатор, классные  руководители |
| 3.10 | Выставки рисунков «»Профессия в кадре», «Мир  профессий» | Март- апрель 2025 | Педагоги ДО |
| 3.11 | Конкурс электронных презентаций «Моя будущая  профессия» | Апрель- май 2025 | Педаги ДО |
| 3.12 | Профдиагностика на платформе «Билета в будущее» | Сентябрь 2024- май 2025 | Педагог- навигатор |
| **4. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума** | | | |
| 4.1 | Разработка информационного раздела «Профминимум» на  сайте ОО | Сентябрь – октябрь 2024 | Администратор сайта |
| 4.2 | Освещение мероприятий по реализации  профориентационного минимума на официальном сайте и аккаунтах в социальных сетях | В течение учебного года | Педагог – навигатор, классные  руководители, педагоги ДО, администратор сайта |
| **5. Взаимодействие с родителями** | | | |
| 5.1 | Организация тематических родительских собраний по вопросам выбора обучающимися сферы деятельности | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, педагог – навигатор, классные  руководители |
| 5.2 | Участие родителей в двух Всероссийских родительских собраниях | Сентябрь 2024  Февраль 2025 | Отв за УВР, педагог – навигатор, классные  руководители |
| 5.3 | Информирование об открытых ресурсах для  профориентации обучающихся | В течение учебного года | Педагог – навигатор, классные  руководители, педагоги ДО, |
| 5.4 | Организация экскурсий на предприятия, где работают  родители | По договоренности с  предприятием | Классные руководители, педагог  - навигатор |