

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области
Юридический адрес: 445554 Самарская область, Приволжский район,
с. Заволжье, ул. Школьная, дом 22
тел/факс 8(84647)97447 e-mail: zavolzh_sch_prv@63edu.ru

«Согласовано»
Председатель Управляющего совета
ГБОУ ООШ с. Заволжье

Н.А. Савенков
протокол № 6 от 28 декабря 2025 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ ООШ с. Заволжье

О.В. Русанова
приказ № 146/3-од от « 28 » августа 2025 г

«Принято» педагогическим советом
Протокол № 3 от 28 августа 2025 г.

Положение о Педагогическом совете Учреждения

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы.

1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и других педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, педагогические работники. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу является членом Педагогического совета..

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ “Об образовании”, нормативных правовых актов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников . Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе , являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме общеобразовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3. Функции педагогического совета

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении на повторное обучение в том же классе; выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании;
- решает вопрос о награждении обучающегося Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает план работы школы;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося;
- принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;
- рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачетов, контрольных работ или иных форм;
- рассматривает вопрос эффективности организации внутренней системы оценки качества образования.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства и др.;

- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет созывается директором школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

5.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.

5.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.

5.6. внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников школы.

5.7. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования Педагогического совета определяется путем открытого голосования его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Решение Педагогического совета в отдельных случаях реализуется приказом директора школы.

5.9. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор школы, ответственные лица, указанные в решении.

5.10. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным решением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года

6.3. По окончании учебного года протоколы педагогического совета сшиваются

6.5. Протоколов педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью и постоянно хранятся в делах школы..